



Акционерное общество «НЛМК-Урал»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления сервисного обслуживания металлургического производства ООО «НЛМК-Урал Сервис» (на основании договора сервиса оборудования)


_____ М.А. Титов
« 31 » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Технический директор
АО «НЛМК-Урал»


_____ В.Ю. Гуненков
« 01 » _____ 2017 г.

УЧТЁННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

АО «НЛМК-Урал» _____

Отдел управления качеством

ИНВ.№ 770 / _____

Экз № _____

РЕГЛАМЕНТ

применения бирочной, марочной систем в акционерном обществе «НЛМК-Урал»

(Взамен Регламента о применении бирочной системы в ОАО «Нижнесергинский метизно-металлургический завод», утвержденного 16.03.2015 г.)

Введено в действие приказом от « 15 » августа 2017 г. № 2160

Дата введения « 15 » августа 2017 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий регламент о применении бирочной, марочной систем в акционерном обществе «НЛМК-Урал» (далее – регламент) устанавливает порядок применения:
- 1) бирочной системы и распространяется на работы, связанные с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом оборудования и механизмов с электрическим, гидравлическим и пневматическим приводом;
 - 2) марочной системы и распространяется на работы с использованием подъемных сооружений (далее – ПС): мостовых (козловых) кранов, кран-балок, электрических тельферов и других ПС, в целях предупреждения несчастных случаев при работе ПС в результате несогласованных действий машиниста крана и стропальщиков, а также работников, занятых на ремонте или обслуживании кранов, исключения возможности включения защитной панели крана и управления им работниками, не имеющими на это право.
- 1.2. Регламент определяет технические средства, организацию и последовательность операций, необходимых при применении бирочной, марочной систем.
- 1.3. Требования настоящего регламента обязательны для исполнения персоналом акционерного общества АО «НЛМК-Урал» (далее – АО «НЛМК-Урал», организация), а также ремонтным персоналом цеха по ремонту металлургического оборудования общества с ограниченной ответственностью «НЛМК-Урал Сервис» на основании договора сервиса оборудования (далее – ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис»).
- 1.4. Требования настоящего регламента не распространяются на электроинструмент, пневмоинструмент и ручные электрические машины.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ¹⁾

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»;
- 2.2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6;
- 2.3. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 № 328н;
- 2.4. СТО СУОТиПБ 55791017-4.10-011-2014 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ. Организация и оформление работ повышенной опасности.
- 2.5. СТО СМК 55791017-7.1-014-2016 Система менеджмента качества. РЕСУРСЫ. ИНФРАСТРУКТУРА. Техническое обслуживание и ремонт оборудования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующим определением:

- 3.1. **Бирочная система, марочная система для ПС:** система допуска к работам (по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту оборудования), направленная на обеспечение безопасной организации труда и установление правильных производственных взаимоотноше-

ний между лицами, выполняющими эти работы.

- 3.2. **Жетон-бирка:** устройство, предназначенное для допуска к работам, выполнение которых требует разборки силовой цепи и цепи управления механизма, а также отключения гидропривода и пневмопривода.
- 3.3. **Ключ-бирка (ключ с навешенной биркой):** устройство, предназначенное для подготовки цепей управления электроприводом механизмов к включению или отключению с помощью замка-выключателя, устанавливаемого на пультах управления механизмами, а также цепей управления с помощью электромагнитов гидро- и пневмораспределителей.
- 3.4. **Ключ-марка:** устройство, предназначенное для предотвращения несанкционированного включения ПС.
- 3.5. **Замок-выключатель:** контактная система (система замыкания и размыкания), приводимая в действие ключом, работающая по принципу:
 - электрическая цепь замкнута при вставленном и повернутом в скважине замка-выключателя ключе;
 - электрическая цепь разомкнута при отсутствии ключа в замке-выключателе.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Работы, связанные с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом оборудования, включают в себя осмотр, чистку, смазку, наладку, проверку надежности крепления узлов и деталей, устранение неисправностей и неполадок в работе механизма и его электро-, гидро-, пневмопривода. Работы по ремонту, техническому обслуживанию и наладке оборудования в электроустановках и электрических сетях, ПС, работы должны производиться в соответствии с требованиями: Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения».
- 4.2. При выполнении работ повышенной опасности допуск к работам определяется совместными требованиями настоящего регламента и СТО СУОТиПБ 55791017-4.10-011.
- 4.3. Бирочная система предусматривает применение двух типов бирок: жетон-бирки и ключ-бирки. Оформление и внешний вид бирки к ключу представлен на рисунке А.1 (см. приложение А). Оформление и внешний вид жетон-бирки представлен на рисунке Б.1 (см. приложение Б), рисунке В.1 (см. приложение В), рисунке Г.1 (см. приложение Г).
- 4.4. Ключ-марочная система предусматривает применение ключ-марок, оформление и внешний вид которых представлен на рисунке Д.1 (см. приложение Д).
- 4.5. В зависимости от принципа управления и расположения электрооборудования (запорной арматуры пневмосистемы, гидросистемы), постов управления механизм оснащается одной биркой (жетон-биркой) или двумя бирками (ключ-биркой и жетон-биркой).

П р и м е ч а н и е – Отключение цепей управления с помощью ключ-бирки не является достаточным условием безопасности для допуска к работам.
- 4.6. Замок-выключатель должен удовлетворять требованиям определённым [приложением Е](#).
- 4.7. При эксплуатации мостовых кранов должна применяться марочная система, при которой управление краном разрешается лишь крановщику (оператору), получившему ключ-марку под роспись в журнале выдачи (приема) ключей-марок [приложении Ж](#).

- 4.8. Марочная система является системой допуска работников к работе на оборудовании повышенной опасности, к его ремонту и осмотру. Система направлена на обеспечение безопасной организации труда и на установление таких производственных отношений между работниками, выполняющими эти работы, которые исключают несогласованность их действий.
- 4.9. В организации в каждом подразделении должны быть составлены и утверждены техническим директором перечни оборудования и механизмов, подлежащих укомплектованию ключ-бирками, жетон-бирками, ключ-марками для ПС с указанием типов бирок.
- 4.9.1. Перечень оборудования и механизмов, оснащенных ключ-бирками и ключ-марками для ПС составляет лицо, ответственное за эксплуатацию данного оборудования.
- 4.9.2. Перечень оборудования и механизмов, оснащенных жетон-бирками, составляет лицо, ответственное за техническое обслуживание и ремонт данного оборудования.
- В перечни оборудования и механизмов следует включать:
- основное технологическое оборудование (металлургическое, металлообрабатывающее и др.);
 - ПС и транспортные механизмы;
 - оборудование заводского и цехового транспорта;
 - оборудование, за которым затруднен постоянный надзор при эксплуатации и ремонте.
- 4.10. При отсутствии жетон-бирки на месте навешивания и ключ-бирки у оператора механизма АО «НЛМК-Урал», электромонтёру ЦРМО ООО «НЛМК-Урал-Сервис» ЗАПРЕЩАЕТСЯ собирать электросхему, слесарю по ремонту оборудования ЦРМО ООО «НЛМК-Урал-Сервис» открывать вентиль или задвижку гидро- или пневмопривода.
- ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРИ ОТСУТСТВИИ КЛЮЧ-БИРКИ У ОПЕРАТОРА МЕХАНИЗМА АО «НЛМК-УРАЛ» ОПРОБОВАТЬ МЕХАНИЗМ.
- 4.11. Изменения в электрической схеме действующего оборудования при введении бирочной системы должны быть сделаны по проекту и согласованы с электроуправлением организации.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЖЕТОН-БИРОК, КЛЮЧ-БИРОК

- 5.1.1. Жетон-бирка применяется на всех механизмах с электроприводом, пневмоприводом и гидроприводом.
- 5.1.2. Жетон-бирка должна навешиваться на панели управления электроприводом (на щите, шкафу). Места навешивания жетон-бирок на панелях управления должны хорошо обозреваться и быть недоступными для посторонних лиц.
- 5.1.3. С целью сигнализации о запрете сборки электросхемы места навешивания жетон-бирок обозначаются красными контурными линиями, которые должны быть хорошо видны при отсутствии жетон-бирки на месте и закрыты жетон-бирками при их навешивании.
- 5.1.4. На обрамлении электрических панелей и пультов управления, а также на местах хранения (навешивания) жетон-бирок, должны быть четкие надписи наименований механизмов и их маркировки (в соответствии с перечнем оборудования и механизмов).

Этим надписям должны соответствовать надписи на жетон-бирках и ключ-бирках.

- 5.1.5. Если от одной группы предохранителей, одного автомата или запорного устройства, имеющего одну жетон-бирку, питаются несколько механизмов, то в случае проведения работ на любом из механизмов разбирается общая электросхема или отключается общая сеть на всю группу данных механизмов и жетон-бирка передается по 6.5. настоящего регламента.
- 5.1.6. При длительном ремонте одного из таких механизмов и необходимости включения в работу остальных, от электропривода ремонтируемого механизма отсоединяется силовой кабель, концы кабеля закорачиваются и заземляются; в пневмо- и гидросистемах устанавливаются заглушки на питающем трубопроводе и системе управления пневмо- и гидроприводом механизма.
- 5.1.7. После отметки в журнале выдачи (приема) бирок при ремонте (см. [приложение И](#)) одного из механизмов и выдаче жетон-бирки, она вывешивается на свое место, и общая группа механизмов может быть собрана и запущена в работу.
- 5.1.8. Механизмы с электроприводом, коммутационная аппаратура которых находится в машинных залах (электрических помещениях, запираемых шкафах), а пульты управления располагаются в постах управления или к пультам управления возможен свободный доступ посторонних лиц, оборудуются одновременно жетон-биркой и ключ-биркой.
- 5.1.9. Ключ-бирка применяется на пультах управления механизмами с электроприводом, работа которых требует постоянного присутствия оператора механизма, и служит для допуска к управлению механизмами и предупреждения случайного пуска механизма.
- 5.1.10. Ключ-марка применяется на ПС в постоянном присутствии крановщика (оператора), и служит для допуска к управлению механизмами и предупреждения случайного пуска механизма.
- 5.1.11. Замки-выключатели механизма, управляемого с нескольких постов одним оператором механизма, должны иметь одну ключ-бирку. Если замки-выключатели на пультах управления имеют разные ключи, то они должны быть скреплены, иметь одну бирку и рассматриваться, как одна ключ-бирка.
- 5.1.12. На пульт управления, с которого осуществляется управление несколькими механизмами, связанными в технологическую линию, допускается устанавливать один замок-выключатель, обеспечивающий отключение цепей управления электроприводов всех механизмов с помощью одной ключ-бирки.
- 5.1.13. На механизмах, разборка силовых цепей и цепей управления которых возложена на оператора механизма, имеющего группу по электробезопасности не ниже II (второй), используется ключ с навешенной на него жетон-биркой, который одновременно выполняет функции ключ-бирки по 5.1.9. и жетон-бирки по 5.1.1. При этом жетон-бирка во время работы механизма находится не на панели управления, а вместе с ключом на пульте управления механизмом.
- 5.1.14. Замки-выключатели могут не применяться на механизмах, посты управления которыми оборудованы запорами или находятся в запираемых помещениях. В этом случае допуск к управлению механизмами может осуществляться с помощью ключей от таких помещений с навешенной прямоугольной биркой, подлежащих учету.

5.2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КЛЮЧ-МАРОК

- 5.2.1. Вводное устройство (защитная панель) ПС оборудуется индивидуальным контактным замком с ключом.
- 5.2.2. Ключ - марка предназначена для замыкания цепи управления ПС, и относится к приборам безопасности.
- 5.2.3. Конструкция замка должна быть такой, чтобы ключ из замка вынимался только при отключенном положении разъединителя.
- 5.2.4. На ключе-марке должен быть выбит цех (участок) порядковый (цеховой) номер, учетный номер ПС, грузоподъемность.
- 5.2.5. Приемка ПС крановщиком осуществляется после получения им ключ - марки.
- 5.2.6. Ключ - марки неработающих ПС и ключи от входов на рельсовые пути должны храниться в специальном ящике в кабинете ответственных лиц, закрепленных распоряжением по цеху.
- 5.2.7. Ключ - марка выдается специалистом, ответственным за безопасное производство работ крановщику перед началом смены.
- 5.2.8. Лица, ответственные за выдачу ключ - марки, передают их по сменам под роспись в журнале выдачи (приема) ключ-марки (см. [приложение Ж](#)).
- 5.2.9. При уходе из кабины управления ПС в течение смены крановщик обязан выключить рубильник защитной панели и вынуть из замка ключ - марку.
- 5.2.10. Категорически запрещается передавать ключ-марку другому лицу, оставлять его в кабине ПС.
- 5.2.11. По окончании работы на ПС крановщик обязан вернуть ключ - марку на место хранения или передать сменщику ПС под роспись в журнале выдачи (приема) ключ-марки (см. [приложение Ж](#)).
- 5.2.12. Перед выводом ПС в ремонт ключ – марка передается производителю работ, ответственному за ремонт крана.
- 5.2.13. При осмотре и регулировке механизмов и электрооборудования крана включение механизмов крановщик должен производить по сигналу (команде) ответственного производителя работ.
- 5.2.14. При осмотре (ремонте) ПС работник (слесарь, электромонтер ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис») должны вывесить на ручку рубильника защитной панели крана плакат: "НЕ ВКЛЮЧАТЬ - РАБОТАЮТ ЛЮДИ", и на период осмотра (ремонта) ключ - марка должна находиться у ответственного производителя работ.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ

6.1. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЖЕТОН-БИРОК И КЛЮЧ-БИРОК ПРИ ТЕКУЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

- 6.1.1. Лицами, участвующими в приеме и передаче бирок, являются:
 - электромонтер или слесарь по ремонту оборудования ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис»;
 - оператор механизма;

– мастер (начальник участка).

6.1.2. При текущей эксплуатации оборудования ключ-бирки должны передаваться по смене операторами механизма, жетон-бирки электромонтерами (слесарями по ремонту оборудования) ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис» или через мастеров (начальников участков) под роспись журнале приема-передачи смен, оформленном в соответствии с требованиями СТО СМК 55791017-7.1-014 (приложение М), или в специальном журнале выдачи-приема ключ-бирок, оформленном в произвольной форме.

6.2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ КЛЮЧ-МАРОК ПРИ ТЕКУЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

6.2.1. При непрерывном производстве (электросталеплавильный цех-1 (ЭСПЦ-1), прокатные цеха, железнодорожный цех (ПС на зачистке вагонов) ключ-марка ПС передается непосредственно от машиниста крана (крановщика) машинисту крана (крановщику) с записью в журнале выдачи (приема) ключ-марки (см. [приложение Ж](#)).

6.2.2. При односменном графике производства ключ-марка ПС передается непосредственно от специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением ПС машинисту крана (крановщику), по окончании производства работ в обратной последовательности.

6.2.3. Перед выдачей ключ-марки после длительного останова ПС необходимо соблюдать следующий порядок передачи ключ-марки:

- ответственный за выдачу ключей-марок АО «НЛМК-Урал» передает от ПС ключ-марку обслуживающему персоналу, делая запись в журнале выдачи (приема) ключ-марок (см. [приложение Ж](#)).

6.3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЖЕТОН-БИРОК И КЛЮЧ-БИРОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ

6.3.1. Лицами, участвующими в приеме и передаче бирок, являются:

- электромонтер или слесарь по ремонту оборудования ЦРМО ООО «НЛМК-Урал-Сервис»;
- оператор механизма;
- допускающий к работе (в соответствии с требованиями СТО СУОТиПБ 55791017-4.10-011 (5.1.3.1));
- производитель работ (в соответствии с требованиями СТО СУОТиПБ 55791017-4.10-011 (5.1.4)).

6.3.2. Допускающий перед допуском к ремонту обязан:

- делать запись в журнал заявок на вывод оборудования в ремонт (см. [приложение К](#)) на производство необходимых отключений электроприводов, гидроприводов, пневмоприводов;
- проверить выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работ (установка переносных заземлений, установка необходимых ограждений рабочего места, упоров, заглушек, разборка электросхемы и т.д., вывешивание предупредительных плакатов, организация надзора).

При наличии опасности со стороны рядом работающих механизмов, связанных в технологическую линию и управляемых со смежного рабочего места, предусмотреть их отключение с изъятием ключ-бирок и жетон-бирок.

6.3.3. При передаче жетон-бирок и ключ-бирок каждому из участников необходимо выполнить следующие операции, обеспечивающие безопасность работ:

- электромонтеру по ремонту оборудования ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис» в соответствии с записью в журнале заявок на вывод оборудования в ремонт (см. [приложение К](#)) произвести отключение силовых цепей и цепей управления электроприводом, принять меры, исключающие подачу напряжения на электрические цепи;
- слесарю по ремонту оборудования ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис» при обслуживании пневматических систем в соответствии с записью в журнале заявок на вывод оборудования в ремонт (см. [приложение К](#)) закрыть вентиль подвода сжатого воздуха на пневматический привод и сбросить остаточное давление до атмосферного; принять меры по предотвращению попадания сжатого воздуха в пневматический привод, т.е. установить заглушку или разобрать соединение трубопровода и запорного устройства со стороны ремонтируемого оборудования; при обслуживании гидроприводов – закрыть задвижку на трубопроводе подачи рабочей жидкости в систему, принять меры по предотвращению попадания рабочей жидкости в гидропривод, т.е. установить заглушку или разобрать соединение трубопровода и запорного устройства со стороны ремонтируемого оборудования;
- электромонтеру (слесарю по ремонту оборудования) ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис» вывесить запрещающий плакат «НЕ ВКЛЮЧАТЬ! РАБОТАЮТ ЛЮДИ!»;
- оператору механизма в присутствии допускающего и электромонтера (слесаря по ремонту оборудования) ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис» путем пробных включений механизма убедиться в его отключении;
- допускающему перед допуском к работе производителя проверить выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работ, произвести допуск к работе производителя.

6.3.4. Перед проведением работ по ремонту оборудования необходимо соблюдать следующий порядок передачи ключ-бирок и жетон-бирок:

- электромонтер и/или слесарь по ремонту оборудования ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис» передает допускающему жетон-бирки, делая запись в журнале выдачи (приема) бирок при ремонте (см. [приложение И](#));
- оператор механизма передает допускающему ключ-бирку, делая запись в журнале выдачи (приема) бирок при ремонте (см. [приложение И](#));
- допускающий передает полученные жетон-бирки и (или) ключ-бирки производителю работ, делая запись в журнале выдачи (приема) бирок при ремонте (см. [приложение И](#)).

6.3.5. При ремонтных работах, длящихся более одной смены, выполняемых бригадой по наряду-допуску, ключ-бирки и жетон-бирки передаются производителем по смене с записью в журнале приема-передачи смен, оформляемом в соответствии с требованиями СТО СМК 55791017-7.1-014 ([приложение М](#)).

6.3.6. При необходимости опробования механизма и по окончании работ допускающий, совместно с производителем, обязан вывести людей из рабочей зоны, сделать необходимые распоряжения по подготовке механизма к включению. Производитель передает жетон-бирки и/или ключ-бирки допускающему, допускающий передает полученные от производи-

Регламент применения бирочной, марочной систем в акционерном обществе «НЛМК-Урал»
теля ключ-бирки и/или жетон-бирки оператору механизма и/или электромонтеру (слесарю по ремонту оборудования) ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис», с записью в журнале выдачи (приема) бирок при ремонте (см. приложение И). При работе по наряду-допуску действия выполняются в соответствии с требованиями СТО СУОТ и ПБ 55791017-4.10-011 (5.3.3, 5.3.4). Сборка электрических схем, гидравлических систем, пневматических систем и включение (опробование) механизма производится только после заполнения журнала выдачи (приема) бирок при ремонте (см. приложение И), по указанию допускающего.

6.3.7. После проведения работ порядок передачи жетон-бирок и ключ-бирок обратный.

6.4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ КЛЮЧ-МАРОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ

6.4.1. До проведения ремонтных работ ключ-марка ПС передается крановщиком (оператором) специалисту, ответственному за содержание ПС в работоспособном состоянии с записью в журнале выдачи (приема) ключ-марки (см. приложение Ж). По окончании ремонтных работ ключ-марка передается специалистом, ответственным за содержание ПС в работоспособном состоянии крановщику (оператору).

6.4.2. В случае, когда не исключено выполнение ремонтных работ на мостовом кране несколькими бригадами, работающими по отдельным нарядам-допускам - руководителем подразделения АО «НЛМК-Урал» назначает одного ответственного за обеспечение соблюдения марочной системы из числа специалистов, ответственных за содержание ПС в работоспособном состоянии, с указанием в наряде-допуске информации о нахождении ключ-марки.

6.4.3. По окончании ремонтных работ при отсутствии крановщика (оператора) специалист, ответственный за содержание ПС в работоспособном состоянии, обязан вернуть ключ-марку лицу, ответственному за выдачу ключей-марок с дополнительным указанием в журнале выдачи (приема) ключ-марки (см. приложение Ж), что ремонт крана окончен, ключ-марка передана лицу, ответственному за выдачу ключей-марок.

6.5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЖЕТОН-БИРОК И КЛЮЧ-БИРОК ПРИ ЕЖЕСМЕННОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ОБОРУДОВАНИЯ

6.5.1. При производстве работ по ежесменному обслуживанию допускается совмещение обязанностей оператора механизма с обязанностями допускающего. При этом оператор механизма передает ключ-бирку и жетон-бирку, полученную от электромонтера или слесаря по ремонту оборудования ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис», производителю работ, с записью в журнале приема-передаче смен или в специальном журнале выдачи-приема ключ-бирок, оформленных в произвольной форме.

6.5.2. Если на механизм не устанавливается требование установки ключ-бирки, то при производстве работ по техническому обслуживанию допускается совмещение обязанностей электромонтера по ремонту оборудования ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис» (с группой по электробезопасности не ниже III (третьей)) или слесаря по ремонту оборудования ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис» с обязанностями допускающего. При этом электромонтер (слесарь по ремонту оборудования) ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис» передает жетон-бирку и ключ-бирку, полученную от оператора механизма, производителю работ, делая запись в журнале приема-передаче смен или в специальном журнале выдачи-приема ключ-бирок, оформленных в произвольной форме.

6.5.3. Работы на механизме должны быть прекращены, если:

- обнаружено отсутствие жетон-бирки или ключ-бирки у лица, несущего за них от-

ветственность;

- применяется самодельная или неисправная ключ-бирка, или самодельная жетон-бирка;
- жетон-бирка или ключ-бирка передана постороннему лицу, без указания сменного руководителя;
- отключены не все электрические, гидравлические или пневматические приводы подлежащего ремонту механизма.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ЖЕТОН-БИРОК, КЛЮЧ-БИРОК, КЛЮЧ-МАРОК И ИХ ДУБЛИКАТОВ, РЕМОНТ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ

7.1. В каждом подразделении должны быть выполнены следующие мероприятия:

а) по АО «НЛМК-Урал»:

- 1) укомплектованы ключ-бирками пульта управления механизмов в соответствии с перечнем оборудования и механизмов;
- 2) распоряжением по подразделению определены и оборудованы места хранения ключ-бирок, ключ-марок для ПС;
- 3) распоряжением по подразделению назначены лица, ответственные за сохранность ключ-бирок, ключ-марок для ПС;
- 4) внесены необходимые изменения в технологическую документацию (чертежи, электрические схемы и т.п.), на которых установлены замки-выключатели с ключ-бирками;

б) по ООО «НЛМК-Урал-Сервис»:

- 1) укомплектованы панели управления жетон-бирками в соответствии с перечнем оборудования и механизмов;
- 2) распоряжением по подразделению определены и оборудованы места хранения жетон-бирок;
- 3) распоряжением по подразделению назначены лица, ответственные за сохранность жетон-бирок.

7.2. Ящик с ключ-бирками, ключ-марками, жетон-бирками должен быть постоянно закрыт на замок. Ключ от замка ящика должны иметь мастера участков.

7.3. Во время работы механизма ключ-бирка, ключ-марка должна находиться в замке-выключателе.

7.4. Ключ-бирка, ключ-марка для ПС должны находиться у оператора механизма, крановщика (оператора) соответственно:

- при технологических отключениях механизма;
- при выполнении работ самим крановщиком (оператором);
- во всех случаях оставления механизма крановщиком (оператором) (перерыв, уход на обед и т.д.).

7.5. В случае утери ключ-бирки, ключ-марки или жетон-бирки во время проведения технического обслуживания или ремонта механизма, работы должны быть немедленно прекращены до выяснения причин утери, а производитель работ и члены бригады выведены допускающим из рабочей зоны.

- 7.6. Лицо, потерявшее жетон-бирку, ключ-бирку или ключ-марку, привлекается к дисциплинарной ответственности.
- 7.7. Работы на механизме могут быть продолжены после получения дубликата бирки, и проверки отключения гидравлического привода, пневматического привода, разборки электрических цепей. Работы на ПС могут быть продолжены после получения дубликата ключ-марки. Выдача дубликата бирки, ключ-марки производится по распоряжению начальника подразделения, составленного в соответствии с требованиями типовой формы организации.
- 7.8. При невозможности оперативной выдачи дубликатов жетон-бирки, ключ-бирки, ключ-марки работа на механизме может быть продолжена по распоряжению руководителя подразделения после оповещения под роспись в журнале приема-передачи смен или в специальном журнале выдачи-приема ключ-бирок, оформленных в произвольной форме, всех лиц, ответственных за безопасное производство работ.
- 7.9. В течение 24 часов с момента утери ключ-бирка, ключ-марка или жетон-бирка должны быть восстановлены (изготовлены) в соответствии с приложениями А, Б, В, Г, Д.
- 7.10. При обнаружении утерянных ключ-бирок, ключ-марок или жетон-бирок должны быть приняты меры по исключению их дальнейшего использования.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ

- 8.1. Оригинал перечня оборудования и механизмов, укомплектованного ключ-бирками, ключ-марками хранится в подразделениях АО «НЛМК-Урал» до минования надобности.
- 8.2. Оригиналы журналов выдачи (приема) бирок при ремонте (см. приложение И), журнал выдачи (приема) ключ-марок (см. приложение Ж) хранятся в подразделениях АО «НЛМК-Урал» в течение одного месяца после окончания.
- 8.3. Оригинал перечня оборудования и механизмов, укомплектованного жетон-бирками, хранится в ЦРМО ООО «НЛМК-Урал-Сервис» до минования надобности.
- 8.4. Подлинники распоряжений о назначении лиц, ответственных за сохранность ключ-бирок, об определении и оборудовании мест хранения ключ-бирок, ключ-марок хранятся в канцелярии группы документационного обеспечения управления отдела по социальным и общим вопросам АО «НЛМК-Урал» в течение срока, определенного требованиями локальных нормативных документов по организации и ведению делопроизводства.
- 8.5. Подлинники распоряжений о назначении лиц, ответственных за сохранность жетон-бирок, об определении и оборудовании мест хранения жетон-бирок хранятся в бюро документационного обеспечения управления ООО «НЛМК-Урал-Сервис» в течение срока, определенного требованиями локальных нормативных документов по организации и ведению делопроизводства.
- 8.6. По истечению срока хранения документов, указанных в 8.1 – 8.5, поступают в соответствии с требованиями локальных нормативных документов по организации и ведению делопроизводства.


9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1. Ответственность за сохранность ключ-бирки во время эксплуатации механизма несет оператор механизма.
- 9.2. Ответственность за сохранность ключ-марки во время эксплуатации механизма несет крановщик (оператор).

- 9.3. Ответственность за сохранность жетон-бирок во время эксплуатации механизма возлагается на электромонтёра или слесаря по ремонту оборудования ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис».
- 9.4. Ответственность за организацию и обеспечение безопасного производства работ несет допускающий к работе.
- 9.5. Ответственность за полноту необходимых отключений силовых цепей и цепей управления электроприводов и принятие мер, препятствующих подаче напряжения на электрические цепи электроприводов несет электромонтер по ремонту оборудования ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис».
- 9.6. Ответственность за полноту и правильность отключений приводов, отсутствие давления в гидравлической системе и пневматической системе и за принятие мер, препятствующих попаданию рабочей жидкости или сжатого воздуха в приводы, несет слесарь по ремонту оборудования ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис».
- 9.7. Ответственность за полноту операций по приведению командоаппаратов механизма в исходное (нулевое) положение, исключающее включение механизма несет оператор механизмов с электроприводом.
- 9.8. Ответственность за организацию применения бирочной, марочной системы возлагается на руководителей подразделений АО «НЛМК-Урал», начальника ЦРМО ООО «НЛМК-Урал-Сервис».
- 9.9. Ответственность за выполнение требований настоящего регламента возлагается на руководителей участков и служб, а также на ремонтный персонал подразделений АО «НЛМК-Урал», ЦРМО ООО «НЛМК-Урал-Сервис» (электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря по ремонту и обслуживанию оборудования), технологический персонал, управляющий механизмом (оператор).
- 9.10. Ответственность за хранение жетон-бирок, ключ-бирок, ключ-марок для ПС и их дубликатов, в том числе и от оборудования, выведенного из эксплуатации, возлагается на руководителей электрической и механической служб ЦРМО ООО «НЛМК-Урал-Сервис» и на руководителей подразделений АО «НЛМК-Урал» соответственно.
- 9.11. Ответственность за оборудование мест навешивания жетон-бирок и установку замков-выключателей с ключ-бирками, обслуживание и ремонт замков-выключателей возлагается на руководителей электрической и механической служб ЦРМО ООО «НЛМК-Урал-Сервис» и на руководителей подразделений АО «НЛМК-Урал» в соответствии с закрепленным оборудованием.
- 9.12. Ответственность за контроль над выполнением требований настоящего регламента возлагается на персонал отдела охраны труда, промышленной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ООТ, ПБ, ГО и ЧС) АО «НЛМК-Урал», персонал службы охраны труда и промышленной безопасности (СОТ и ПБ) ООО «НЛМК-Урал-Сервис».

РАЗРАБОТАНО

Начальник ООТ, ПБ, ГО и ЧС


Т.П. Бороздина
« 28 » 07 2017 г.

НОРМОКОНТРОЛЬ ПРОВЕДЁН

Инженер (ведущий) ОУК


И.В. Данилова
« 28 » 07 2017 г.

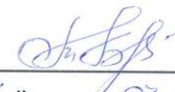
Лист согласования к Регламенту применения бирочной, марочной систем в акционерном обществе «НЛМК-Урал»

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Результат согласования	Инициалы, фамилия
1 Начальник энергоуправления АО «НЛМК-Урал»	<i>Согласен</i>	С.Г. Щёлоков
2 Начальник электроуправления АО «НЛМК-Урал»	<i>Согласен</i>	В.Д. Часовитин
3 Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности	<i>Согласен</i>	А.С. Миленин

Достоверность данных подтверждаю

Начальник ООТ, ПБ, ГО и ЧС



« 28 » / 07 2017 г. Т.П. Бороздина

Комментарии:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Оформление и внешний вид бирки к ключу

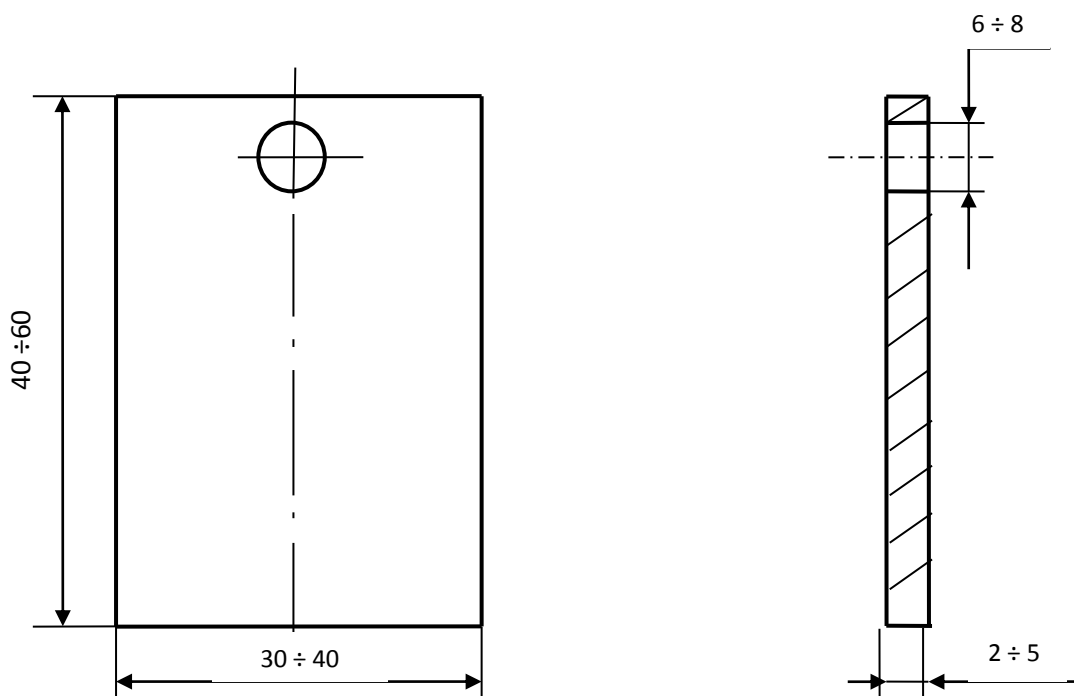


Рисунок А.1 – Образец бирки к ключу

Описание бирки к ключу, оформление и внешний вид которой представлен на рисунке А.1:

- 1) окраска белая;
- 2) бирка должна изготавливаться из изоляционного материала (допускается металл);
- 3) на бирку наносятся порядковый номер агрегата или механизма, сокращенное наименование участка, цеха.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Оформление и внешний вид жетон-бирки для механизмов с электроприводом

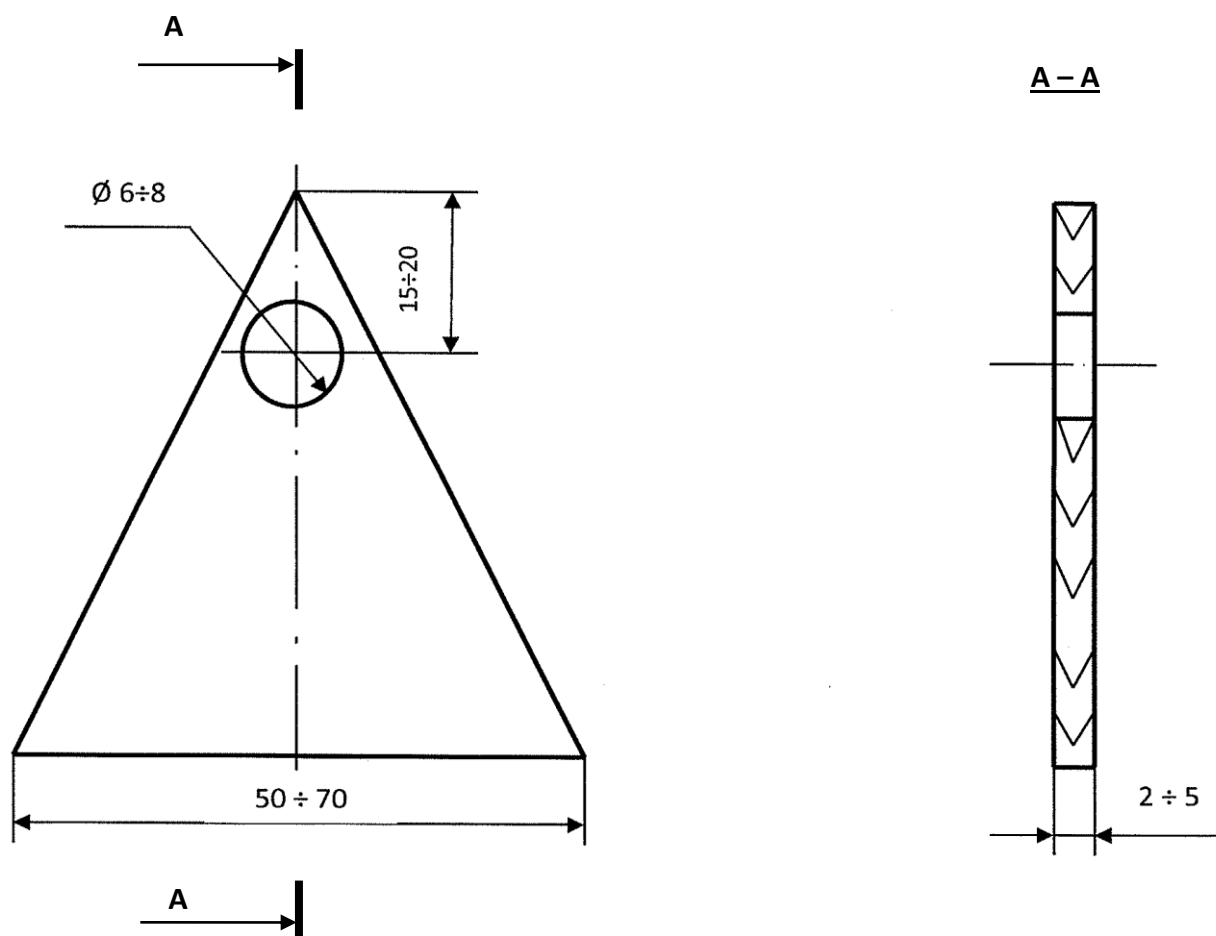


Рисунок Б.1 - Образец жетон-бирки для механизмов с электроприводом

Описание жетон-бирки для механизмов с электроприводом, оформление и внешний вид которой показан на рисунке Б.1:

- 1) окраска зеленая;
- 2) бирка должна изготавливаться из изоляционного материала (допускается материал с покраской);
- 3) на бирку наносятся порядковый номер агрегата, электропривода панели, к которым относятся жетон-бирка, сокращенное наименование участка, цеха.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Оформление и внешний вид жетон-бирки для механизмов с гидроприводом

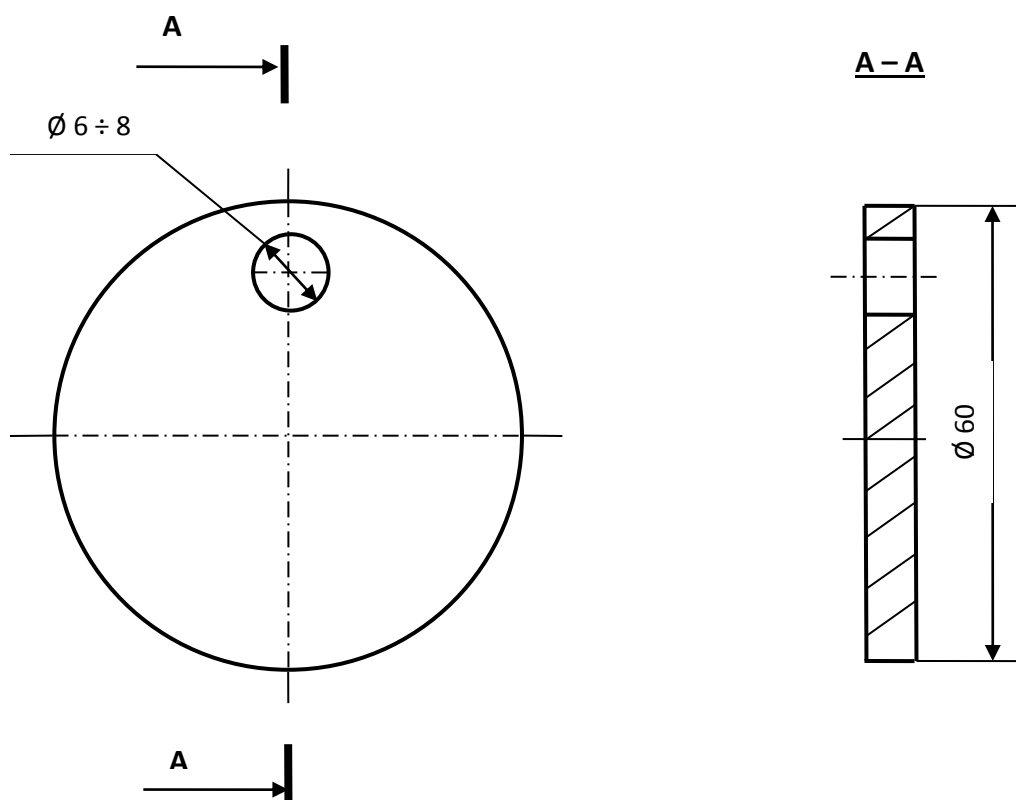


Рисунок В.1 – Образец жетон-бирки для механизмов с гидроприводом

Описание жетон-бирки для механизмов с гидроприводом, оформление и внешний вид которой представлен на рисунке В.1:

- 1) окраска белая;
- 2) бирка должна изготавливаться из изоляционного материала (допускается материал с покраской);
- 3) на бирку наносится порядковый номер агрегата, гидропривода, панели, к которым относится жетон-бирка, сокращенное наименование участка, цеха.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Оформление и внешний вид жетон-бирки для механизмов с пневмоприводом

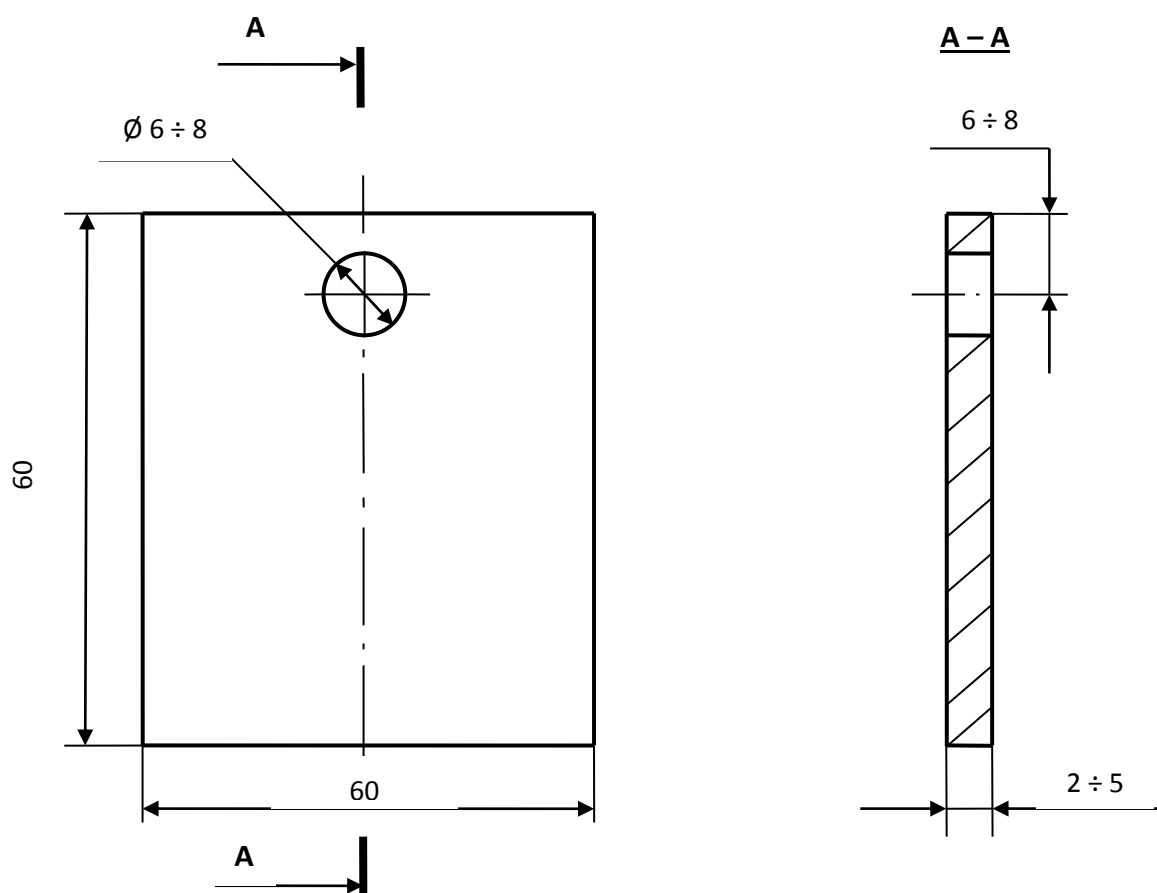


Рисунок Г.1 – Образец жетон-бирки для механизмов с пневмоприводом

Описание жетон-бирки для механизмов с пневмоприводом, оформление и внешний вид которой представлен на рисунке Г.1:

- 1) окраска белая (светлая);
- 2) бирка должна изготавливаться из изоляционного материала (допускается металл с покраской);
- 3) на бирку наносятся порядковый номер агрегата или механизма, сокращенное наименование участка, цеха.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

Оформление и внешний вид бирки к ключ-марки для ПС

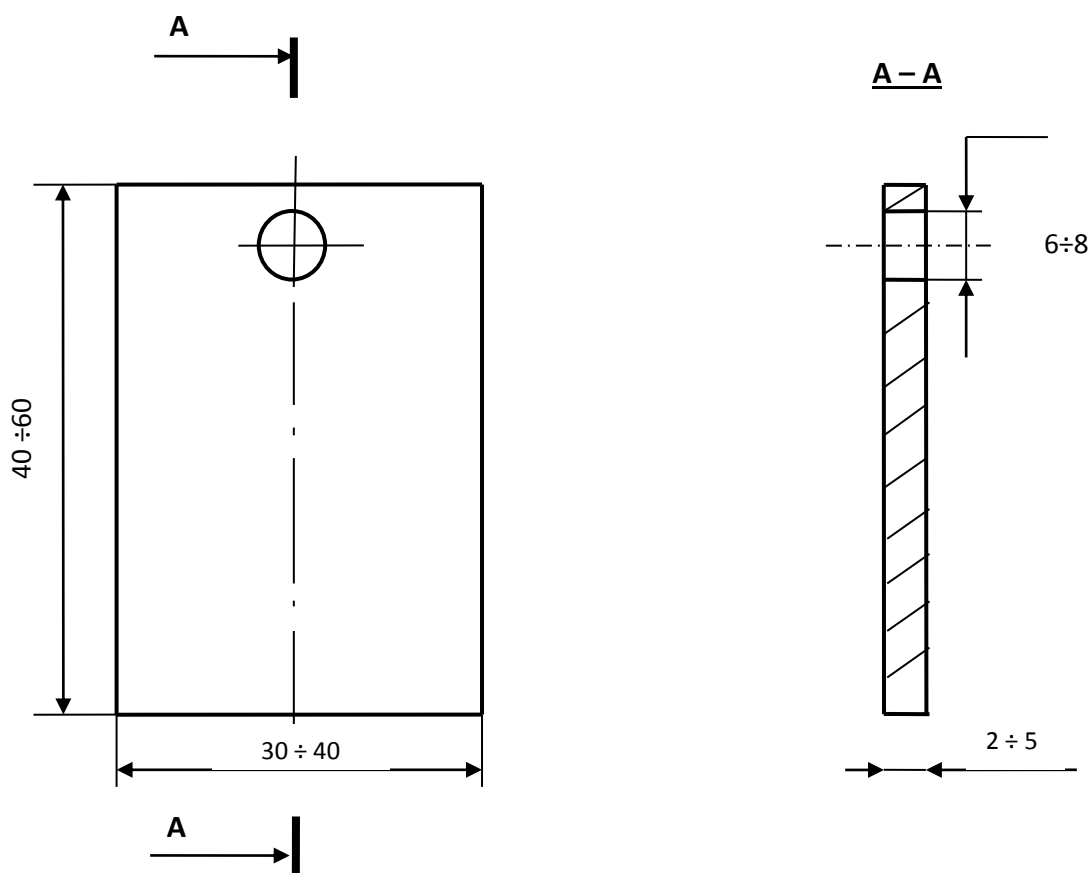


Рисунок Д 1 – Образец бирки на ПС

Описание бирки к ключ-марке, оформление и внешний вид которой предоставлен на рисунке Д 1:

- 1) бирка должна изготавливаться из металлической пластины;
- 2) на бирку наносится цеховой номер ПС и сокращенное наименование цеха.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(обязательное)

Требования к замку-выключателю с ключ-биркой

- Е.1. Замок-выключатель представляет собой стационарное электротехническое устройство, служащее для подготовки цепей управления электроприводами механизмов, или группы механизмов, к включению с помощью ключ-бирки.
- Ключ-бирка состоит из ключа и навешенной на него бирки.
- Е.2. Технические требования к замку-выключателю с ключ-биркой.
- Е.2.1. Контакты замка-выключателя должны замыкаться только при нахождении ключа в замке (при нахождении ключа в замке и повороте его на 90 градусов).
- Е.2.2. Ключ может быть изъят из замка только в отключенном положении при разомкнутых контактах замка-выключателя.
- Е.2.3. Конструкция замка должна исключать самопроизвольное выпадение ключа из замка.
- Е.3. Количество вариантов ключей (секретность) должно исключать возможность включения механизма ключ-биркой от замка-выключателя другого механизма и должно быть не менее 50.
- Е.4. Замок-выключатель поста управления должен обеспечивать свободное и надежное запираение и отпираение пускового устройства оборудования и располагаться в удобном для обслуживания месте.
- Е.5. Конструкция замка-выключателя и ключа к нему должны быть надежны, исключать самовыключение или отключение запирающего или блокирующего устройства от действия вибрации и ударных нагрузок, возможность поражения персонала электротоком и включение посторонними предметами или другими ключами.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(обязательное)

Форма журнала выдачи (приема) ключ-марки

Форма обложки

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ (ПРИЕМА) КЛЮЧ-МАРКИ

Дата начала ведения журнала: « ____ » _____ 20__ г

Дата окончания ведения журнала: « ____ » _____ 20__ г

Количество страниц: _____

Лицо, ответственное за ведение журнала: _____
ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(окончание)

Форма страниц журнала

№ п/п	Наименование подъемного сооружения, учетный или цеховой номер ПС	При выдаче/передачи* ключ-марки					При приеме/передачи* ключ-марки					Примечания (ФИО, (роспись) специалиста, отв. за безопасное производство работ с применением ПС)
		Дата и время	Ф.И.О, (роспись) должность (профессия) персонала, выдавшего ключ-марку	Личная роспись	Ф.И.О, (роспись) должность (профессия) персонала, получившего ключ-марку	Личная роспись	Дата и время	Ф.И.О, (роспись) профессия персонала, сдавшего ключ-марку	Личная роспись	Ф.И.О, (роспись) должность (профессия) персонала, получившего ключ-марку	Личная роспись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
* При непрерывном производстве (электросталеплавильный цех-1, прокатные цеха) ключ-марка ПС передается непосредственно от машиниста крана (крановщика) машинисту крана (крановщику) с записью в журнале выдачи ключ-марки												

ПРИЛОЖЕНИЕ И

(обязательное)

Форма журнала выдачи (приема) бирок при ремонте

Журнал выдачи (приема) бирок при ремонте

Наименование агрегата (механизма)	Дата, время	Ф.И.О., профессия (должность), подпись при выдаче бирок перед ремонтом				Дата, время	Ф.И.О., профессия (должность), подпись при приеме бирок после проведения ремонта				
		Разобрал электросхему, закрыл задвижки, выдал жетон-бирку допускающему (электромонтер, слесарь)	Выдал ключ-бирку допускающему (оператор)	Получил жетон-бирку, ключ-бирку (допускающий) от электромонтера (слесаря), оператора	Получил бирку от допускающего (производитель)		Сдал бирки после проведения работы допускающему (производитель)	Получил бирки от производителя (допускающий)	Сдал бирки электромонтеру (слесарю), оператору (допускающий)	Принял ключ-бирку от допускающего (оператор)	Принял жетон-бирку (электромонтер, слесарь)

ПРИЛОЖЕНИЕ К

(рекомендуемое)

Форма журнала заявок вывода оборудования в ремонт

Журнал заявок вывода оборудования в ремонт

Дата	Содержание заявки	Отметка о выполнении

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

К РЕГЛАМЕНТУ

Номер изменения	Дата введения в действие	Перечень измененных пунктов	Подпись лица, внесшего изменение в документ с расшифровкой подписи	Дата

Нормоконтролёр