



Акционерное общество «НЛМК-Урал»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «НЛМК-Урал Сервис»
(по договору сервиса оборудования)

П.В. Мирошников
П.В. Мирошников
« 08 » 06 2018 г. *(по графику № 205-пс от 29.05.2018)*

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «НЛМК-Урал»

С.С. Бабий
С.С. Бабий
« 08 » 06 2018 г.

УЧТЁННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
АО «НЛМК-Урал» _____
Отдел управления качеством
ИНВ.№ 894 / _____

Экз № _____

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система управления охраной труда и промышленной безопасностью

СТО СУОтиПБ 55791017-4.10-011-2018

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ

Взамен

СТО СУОтиПБ 55791017-4.10-011-2014

Организация и оформление работ повышенной опасности

Введён в действие приказом от « 06 » июля 2018 г. № 465

Дата введения « 06 » июля 2018 г.

Редакция	Дата введения в действие	Причина пересмотра или разработки
1	01.12.2014	1. Унификация нормативной документации ОАО «НСММЗ» 2. График разработки и пересмотра НД ОАО «НСММЗ» на 2014 – 2015 гг. для приведения в соответствие единым требованиям
2	06.07.2018 г.	График разработки, актуализации и пересмотра нормативной, технологической и эксплуатационной документации подразделений АО «НЛМК-Урал» 2018 г.

Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ.....	7
5.1. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ, И ИХ ОБЯЗАННОСТИ.....	7
5.2. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ НАРЯДА-ДОПУСКА.....	10
5.3. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ И ОКОНЧАНИЯ РАБОТ.....	17
5.4. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА.....	18
6. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ.....	21
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Перечень работ, на которые не распространяется действие настоящего стандарта о производстве работ повышенной опасности.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Форма наряда-допуска.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) Форма акта-допуска на работы повышенной опасности.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное)Форма журнала регистрации нарядов-допусков (актов- допусков).....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий стандарт организации (далее – стандарт) разработан в развитие п. 23 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов», на основании Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Положение о применении нарядов-допусков при выполнении работ повышенной опасности на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности и устанавливает порядок организации безопасного проведения и оформления работ повышенной опасности в подразделениях и на объектах акционерного общества «НЛМК-Урал» (далее – АО «НЛМК-Урал», организация).
- 1.2. Требования настоящего стандарта распространяются на работы повышенной опасности (ремонтные, монтажные, строительные и другие), выполняемые в АО «НЛМК-Урал».
- 1.3. Требования настоящего стандарта не распространяются на работы, при выполнении которых требования охраны труда и промышленной безопасности регламентируются нормативными документами, представленными в таблице А.1 (см. [приложение А](#)).
- 1.4. Настоящий стандарт предназначен для применения:
 - всеми работниками АО «НЛМК-Урал», осуществляющими организацию, контроль и производство работ повышенной опасности;
 - работниками общества с ограниченной ответственностью «НЛМК-Урал Сервис» (далее – ООО «НЛМК-Урал Сервис»), оказывающими услуги на основании договора сервиса обслуживания и осуществляющими организацию, контроль и производство работ повышенной опасности;
 - работниками подрядных организаций, осуществляющими организацию, контроль и производство ремонтных, строительных, монтажных, наладочных и других работ на объектах АО «НЛМК-Урал» при условии включения данного стандарта в договор подряда.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ¹⁾

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Положение о применении нарядов-допусков при выполнении работ повышенной опасности на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности»;
- 2.2. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления»;
- 2.3. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов»;
- 2.4. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

¹⁾ При пользовании настоящим документом необходимо проверить действие ссылочных нормативных документов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или в официальной электронной базе организации-разработчика нормативного документа. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

- 2.5. Правила по охране труда при работе на высоте, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 155н от 28 марта 2014 г.;
- 2.6. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 № 328н;
- 2.7. Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 № 115;
- 2.8. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6;
- 2.9. Правила техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей, утвержденные Госэнергонадзором 07.05.1992 г.;
- 2.10. Регламент применения бирочной, марочной систем в АО «НЛМК-Урал»;
- 2.11. Регламент по применению единых форм и требований при управлении нормативными документами;
- 2.12. СТО СУОТиПБ 55791017-4.10-012-2018 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ. Порядок работы с подрядными организациями на территории организации. Общие положения.
- 2.13. СТО СУОТиПБ 55791017-4.10-001-2017 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ. Управление рисками по охране труда и промышленной безопасности.
- 2.14. СТО СМК 55791017-7.1-014-2016 Система менеджмента качества. РЕСУРСЫ. ИНФРАСТРУКТУРА. Техническое обслуживание и ремонт оборудования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

- 3.1. **Заказчик:** структурное подразделение АО «НЛМК-Урал» или ООО «НЛМК-Урал Сервис», уполномоченное для организации выполнения работ по техническому перевооружению, реконструкции, строительству, ремонту объектов, заключающее договор с подрядной организацией на поставку товаров и услуг.
- 3.2. **Наряд-допуск:** задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасное выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, выполнение которых не связано с характером выполняемых работ.
- 3.3. **Ответственный руководитель работ:** представитель подрядной организации, являющийся ответственным за производство работ повышенной опасности на объектах АО «НЛМК-Урал», назначенный приказом по своей организации с правом выдачи наряда-допуска.
- 3.4. **Подразделение-пользователь:** структурное подразделение организации, на площадях которого проводятся работы или за которым закреплено оборудование (или будет закреплено после приёма в эксплуатацию) или принимающее объект (оборудование) на баланс для дальнейшей эксплуатации (использования).
- 3.5. **Подрядчик, подрядная организация:** юридическое или физическое лицо, любой формы

собственности, производящее работы, оказывающее услуги в интересах и на территории другого юридического лица (заказчика), которое выполняет работу по договору подряда, в рамках заключенных договорных (контрактных) отношений, заключаемых с заказчиком в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

- 3.6. **Проект производства работ (ППР):** совокупность организационно-технологических документов, определяющих порядок выполнения работ, требования к охране труда, качеству работ, определение сроков, необходимых ресурсов и оборудования для выполнения работ.
- 3.7. **Работы повышенной опасности:** работы, при выполнении которых наиболее вероятно проявление или воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов, вне связи с характером выполняемой работы и связанное с этим травмирование персонала, выполняющего данные работы.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. При производстве работ повышенной опасности (см. 3.7 настоящего стандарта), необходимо выполнение дополнительных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ, разрабатываемых отдельно для каждой конкретной производственной операции.
- 4.2. Работы повышенной опасности проводятся не менее чем двумя работниками, а работы внутри технических устройств и аппаратов – бригадой не менее чем из трёх работников, с оформлением наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности (далее – наряд-допуск). Форма наряда-допуска определена требованиями [приложения Б](#).

4.2.1. В АО «НЛМК-Урал» разрабатывается отделом охраны труда, промышленной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – ООТ, ПБ, ГО и ЧС) перечень работ повышенной опасности, к выполнению которых предъявляются особые требования в части оформления, подготовки и проведения. Перечень работ повышенной опасности утверждается техническим директором и вводится в действие приказом генерального директора.

П р и м е ч а н и е – Разрешается оформление и применение нарядов-допусков на другие работы, не предусмотренные перечнем работ повышенной опасности.

4.2.2. В АО «НЛМК-Урал» разрабатывается ООТ, ПБ, ГО и ЧС перечень особо опасных работ, при выполнении которых необходимо постоянное присутствие допускающего и производителя работ на месте ремонта с целью осуществления постоянного контроля за работой членов бригады и соблюдением ими мер безопасности на протяжении всего времени ремонта. Перечень работ повышенной опасности утверждается техническим директором и вводится в действие приказом генерального директора.

- 4.3. Все ремонтные, монтажные, наладочные, строительные и другие работы, выполняемые в подразделениях и на территории АО «НЛМК-Урал» персоналом подрядных (сервисных) организаций, являются работами повышенной опасности.

4.3.1. На данный вид работ представителю подрядчика (сервисной организации) ответственное лицо подразделения-пользователя выдает наряд-допуск или акт-допуск на выполнение работ повышенной опасности (далее – акт-допуск) оформляемый в соответствии с [приложением В](#).

Акт-допуск выдается в том случае, если мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ, указанные в пункте 2 акта-допуска (см. приложение В), обеспечивают полное прекращение производственного процесса на данном производственном участке, технологической линии, техническом устройстве и т.п. Отдельно стоящее

оборудование, здания и сооружения, участки, расположенные вне действующих подразделений, для производства работ также передаются по акту-допуску.

4.3.2. Объект не может быть передан по акту-допуску в случае, если через участок, выделенный для производства работ повышенной опасности, проходят действующие токопроводы, технологические трубопроводы, газопроводы, теплопроводы и другие действующие коммуникации, которые обслуживаются технологическим персоналом, а также работают технологические грузоподъемные краны. В этом случае ответственное лицо подразделения-пользователя выдает подрядчику (сервисной организации) наряд-допуск.

4.4. Без оформления наряда-допуска (акта-допуска) могут выполняться работы по ежемесячному обслуживанию оборудования дежурным, оперативным и оперативно-ремонтным персоналом АО «НЛМК-Урал», ООО «НЛМК-Урал Сервис», закрепленным за этим оборудованием на основании договора сервиса оборудования.

4.5. Работы по ликвидации аварий могут проводиться без оформления наряда-допуска (акта-допуска) только до устранения прямой угрозы людям и оборудованию. Дальнейшие работы по ликвидации аварий и их последствий должны проводиться после оформления наряда-допуска (акта-допуска).

4.6. В АО «НЛМК-Урал» составляется ООТ, ПБ, ГО и ЧС перечень должностей руководителей и специалистов, имеющих право выдачи нарядов-допусков (актов-допусков) (далее – перечень выдающих наряд-допуск).

По АО «НЛМК-Урал» перечень выдающих наряд-допуск утверждает технический директор АО «НЛМК-Урал». Утвержденный перечень вводится в действие приказом по АО «НЛМК-Урал».

4.7. Управление перечнем работ повышенной опасности, перечнем особо опасных работ и перечнем, выдающих наряд-допуск как документами внутреннего происхождения осуществляется в соответствии с требованиями Регламента по применению единых форм и требований при управлении нормативными документами. Срок действия перечня работ повышенной опасности, перечня особо опасных работ и перечня, выдающих наряд-допуск – пять лет. Пересмотр, внесение дополнений и изменений в перечень работ повышенной опасности, перечень особо опасных работ и перечень, выдающих наряд-допуск, осуществляется в соответствии с требованиями Регламента по применению единых форм и требований при управлении нормативными документами.

4.8. Порядок допуска к производству работ в подразделениях АО «НЛМК-Урал»

4.8.1. Работы повышенной опасности должны производиться по наряду-допуску. Наряд-допуск должен содержать организационно-технические мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ в конкретных условиях.

4.8.2. При организации и проведении работ повышенной опасности мероприятия для обеспечения безопасности работ, отмеченные в разделе 4 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)), выполняются персоналом структурного подразделения АО «НЛМК-Урал», в ведении которого находятся оборудование, здания и сооружения, коммуникации.

4.8.3. При организации и проведении работ повышенной опасности персоналом подрядной (сервисной) организации, мероприятия для обеспечения безопасности работ на объектах АО «НЛМК-Урал», отмеченные в разделе 4 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)), выполняются персоналом ООО «НЛМК-Урал Сервис» на основании договора сервиса оборудования.

4.9. Порядок допуска к производству работ подрядной организации

4.9.1. В случаях, предусмотренных пунктом 4.3.1. настоящего стандарта, подрядной (сервисной) организации должен быть оформлен акт-допуск (см. приложение В). Акт-допуск должен содержать мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ в конкретных условиях.

В случаях, предусмотренных пунктом 4.3.2. настоящего стандарта, подрядной (сервисной) организации должен быть оформлен наряд-допуск (см. приложение Б).

4.9.2. Оформление акта-допуска (см. приложение В) производит подразделение-пользователь:

а) выдающий оформляет акт-допуск ответственному руководителю работ подрядной (сервисной) организации с указанием мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ в пункте 2 акта-допуска и обеспечивает контроль за выполнением данных мероприятий;

б) ответственный руководитель работ подрядной (сервисной) организации выдаёт наряд-допуск производителю работ (см. приложение Б), в котором определяет меры безопасности, необходимые при производстве работ, количественный состав бригады, объём инструктажа, т.е. производит непосредственный допуск своего персонала к производству данных работ.

4.9.3. Подрядная (сервисная) организация не имеет права приступать к работе, включая подготовку к работе, до получения, полностью оформленного и подписанного должностными лицами подразделения-пользователя наряда-допуска или акта-допуска.

4.10. Подготовительные работы и допуск к производству ремонтных, монтажных, строительных и других работ должны выполняться с соблюдением требований Регламента о применении бирочной, марочной систем в АО «НЛМК-Урал», о чем делается запись в пункте 4.10 наряда-допуска (см. приложение Б) или в пункте 2 акта-допуска (см. приложение В) соответственно.

4.11. При выявлении нарушений требований охраны труда, окружающей среды, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, пропускного и внутриобъектового режимов работниками подрядной (сервисной) организации на территории АО «НЛМК-Урал», а также в случае причинения имущественного ущерба АО «НЛМК-Урал» при производстве подрядных работ, Подрядчик уплачивает штраф в соответствии с Перечнем штрафных санкций за неисполнение договорных обязательств, являющимся приложением 1 к соглашению о взаимодействии в сфере охраны труда, окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов (далее – соглашение). Соглашение заключается с подрядной (сервисной) организацией одновременно с договором.

4.12. Порядок осуществления производственного контроля при выполнении работ повышенной опасности на объектах АО «НЛМК-Урал» подрядными организациями и применения штрафных санкций к подрядным (сервисным) организациям за допущенные нарушения требований безопасности при производстве указанных работ определён требованиями СТО СУОТиПБ 55791017-4.10-012.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

5.1. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ, И ИХ ОБЯЗАННОСТИ

5.1.1. Лица, ответственные за организацию и производство работ повышенной опасности, должны быть обучены и аттестованы по охране труда (ОТ), промышленной безопас-

ности (ПБ), пожарной безопасности и электробезопасности в установленном законодательством порядке.

- 5.1.2. Выдающий наряд-допуск (акт-допуск) при оформлении наряда-допуска (акта-допуска) выявляет опасности, проводит оценку риска перед началом проведения ремонтных работ и определяет необходимость и объём мероприятий для обеспечения безопасного проведения работ в соответствии с требованиями СТО СУОТиПБ 55791017-4.10-001.
- 5.1.3. При производстве работ повышенной опасности в зоне действующих агрегатов с жидким металлом выдающий наряд-допуск обязан назначить из числа специалистов технологического персонала цеха лицо, ответственное за своевременный вывод ремонтного персонала в безопасное место во время перевозки, заливки, продувки, выпуска жидкого металла и последующий допуск ремонтного персонала к производству работ. Должность и фамилия ответственного лица заносятся в пункт 7.1 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)) и в пункт 2 акта-допуска (см. [приложение В](#)).
- 5.1.4. При производстве работ повышенной опасности персоналом подрядных (сервисных) организаций в зоне действующих агрегатов с жидким металлом, выдающий наряд-допуск подрядной (сервисной) организации обязан согласовать наряд-допуск с руководителем подразделения, который должен назначить лицо из числа технологического персонала цеха, ответственное за своевременный вывод ремонтного персонала в безопасное место во время перевозки, заливки, продувки, выпуска жидкого металла и последующий допуск ремонтного персонала к производству работ. Должность и фамилия ответственного лица заносятся в пункт 7.1 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)).
- 5.1.5. Допускающий к работе осуществляет допуск исполнителей на место производства работ.
- 5.1.5.1. Допускающими к работе могут быть:
- а) руководители и специалисты АО «НЛМК-Урал» (в том числе главный специалист, начальник участка, старший мастер (мастер));
 - б) руководители и специалисты ООО «НЛМК-Урал Сервис» и подрядной (сервисной) организации (в том числе начальник участка, старший мастер, мастер, прораб-инженер, прораб) при выполнении работ на объекте, принятом по акту-допуску.
- 5.1.5.2. Допускающий к работе по наряду-допуску (акту-допуску) осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению требований ОТ и ПБ, указанных в наряде-допуске (акте-допуске), в том числе:
- за отключение объекта от паровых, водяных, газовых, электрических источников питания и установку заземления;
 - за установку заглушек по всем видам трубопроводов (коммуникаций), очистку газоходов, продувку и пропарку трубопроводов, очистку оборудования от грязи, пыли, кислоты, продувку и проветривание газоходов и аппаратуры, за выполнение других подготовительных работ;
 - за выделение зоны ремонта, монтажа, строительства от действующего оборудования и коммуникаций ограждениями, тупиками, знаками безопасности, сигнальными средствами и плакатами;

- за установку ограждений, применение средств защиты от падения при выполнении работ на высоте, правильное применение средств индивидуальной защиты.
- 5.1.5.3. Допускающий к работе перед допуском к проведению работ, а также при продлении наряда-допуска, обязан проверить выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда, указанных в наряде-допуске, проинструктировать производителя (-ей) работ об особенностях работы в данном подразделении и непосредственно на месте производства работ.
- 5.1.5.4. В случае если у технологического персонала, предупрежденного о производстве работ по наряду-допуску, смена закончилась, а у ремонтного персонала еще продолжается, то допускающий должен предупредить технологический персонал, приступающий к работе, о проведении работ по наряду-допуску и согласовать наряд-допуск с руководителем смены с отметкой в разделе 7 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)).
- 5.1.5.5. При производстве работ на одном участке подразделения с использованием от одной до трёх бригад в одну смену допускается совмещение в одном лице обязанностей выдающего наряд-допуск и допускающего к работе.
- 5.1.5.6. При проведении работ в несколько смен на все время действия наряда-допуска назначается несколько допускающих в соответствии с количеством смен и графиком выходов (см. [приложение Б](#), раздел 3).
- 5.1.5.7. Допускающий к работе должен прекратить выполнение работ, изъять наряд-допуск (акт-допуск) и сдать его выдающему, если до окончания работы по данному наряду-допуску (акту-допуску):
- обнаружено несоответствие фактического состояния условий производства работ требованиям безопасности, предусмотренным нарядом-допуском (актом-допуском). При выявлении несоответствий по ключевым показателям (место проведения работ, инструктаж, мероприятия по безопасности) делается фотофиксация нарушений. Материалы фотофиксации хранятся совместно с изъятым нарядом-допуском (актом-допуском) в течении 30 дней с момента закрытия в журнале регистрации нарядов-допусков (актов-допусков), оформляемом в соответствии с [приложением Г](#);
 - произошло изменение объёма и характера работ, вызвавшее изменения условий выполнения работ;
 - возникла необходимость подключения к ремонтируемому оборудованию (агрегату, системе) или непосредственно в зоне ведения работ, хотя бы части действующего оборудования или энергокоммуникаций;
 - изменен состав бригады, если указанное изменение ведет к нарушению требований тех или иных правил безопасности при выполнении определенного вида работ (внутри сосудов, в колодцах и т.п.).
- Прекратить выполнение работ, изъять наряд-допуск (акт-допуск) и сдать его выдающему, кроме допускающего, имеют право:
- ответственный руководитель работ подрядчика, назначенный приказом на период производства работ;
 - лица, осуществляющие контроль над состоянием ОТ и ПБ.

К прерванным работам можно приступить только после устранения недостатков и получения вновь оформленного наряда-допуска (акта-допуска).

5.1.5.8. Количество нарядов-допусков, выдаваемых одновременно одному допускающему к работе, определяется выдающим наряд-допуск (акт-допуск), исходя из физической возможности выполнения допускающим к работе своих обязанностей.

5.1.5.9. Производителями работ могут быть:

а) руководители и специалисты подразделения АО «НЛМК-Урал», руководители и специалисты механо-, электро-, энергослужбы ООО «НЛМК-Урал Сервис» (на основании договора сервиса оборудования);

б) при выполнении работ подрядной (сервисной) организацией – главный инженер, начальник участка, старший прораб (прораб), мастер этой подрядной (сервисной) организации.

5.1.5.10. При производстве работ в несколько смен на все время действия наряда-допуска назначается несколько производителей работ в соответствии с количеством смен, графиком выходов.

П р и м е ч а н и е – В случае замены производителя работ или допускающего к работе фамилии вновь назначенных производителей работ и допускающего к работе должны быть внесены в соответствующие графы наряда-допуска (см. приложение Б, разделы 1, 3). Изменения вносит лицо, выдавшее наряд-допуск, то есть одним почерком, выдающий ставит подпись, которая подтверждает изменение. В случае отсутствия выдающего оформляется новый наряд-допуск.

5.1.5.11. Производитель работ перед началом работы обязан проинструктировать бригаду по инструкциям по ОТ, технологическим картам (ТК) и другим нормативным документам (НД), используемым при производстве работ. Инструктаж оформляется под роспись в форме «Проведение инструктажа на рабочем месте» приложения к наряду-допуску. Производитель работ перед началом работы обязан ознакомить с ППР исполнителей под роспись в листе ознакомления, оформленного в соответствии с требованиями Регламента по применению единых форм и требований при управлении нормативными документами ([приложение К](#)).

5.1.5.12. Производитель работ при изменении состава бригады обязан проинструктировать вновь введенных в бригаду рабочих с оформлением инструктажа в наряде-допуске (см. форму «Проведение инструктажа на рабочем месте» приложения к наряду-допуску).

5.1.5.13. С момента допуска бригады к работе производитель работ должен осуществлять постоянный контроль за работой членов бригады и соблюдением ими мер безопасности.

5.1.8. Исполнителями работ являются бригадиры, звеньевые, рабочие. Исполнители работ (члены бригады) обязаны выполнять меры безопасности, предусмотренные в наряде-допуске (см. приложение Б, раздел 4), а также устные указания производителя работ, полученные при допуске к работе или в процессе работы.

5.2. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ НАРЯДА-ДОПУСКА

5.2.1. Наряд-допуск (см. приложение Б) должен быть оформлен до начала производства этих работ.

- 5.2.2. Наряд-допуск может быть выдан на одну смену или на срок, необходимый для выполнения заданного объёма работ с продлением для каждой смены. Действие наряда-допуска в течение этого срока сохраняется при условии неизменности условий безопасности, предусмотренных нарядом-допуском.
- 5.2.3. Наряд-допуск выдают:
- а) подразделение-пользователь;
 - б) ответственный руководитель работ подрядной (сервисной) организации при получении акта-допуска (см. приложение В);
 - в) при производстве работ по модернизации оборудования, по инвестиционным программам ответственный за оформление наряда-допуска (выдающий) назначается распоряжением (приказом) по АО «НЛМК-Урал».
- 5.2.4. Наряд-допуск оформляют на выполнение конкретного вида работ на определенном объекте (здании, сооружении, технологическом агрегате).
- Не допускается оформление одного наряда-допуска на проведение ремонтных, строительно-монтажных работ, выполняемых на технологических системах, включающих в себя несколько видов технологического оборудования, зданий, сооружений.
- 5.2.5. При выполнении работ повышенной опасности силами двух и более бригад на одном объекте наряд-допуск должен выдаваться производителю работ для каждой бригады, а при оформлении нарядов-допусков должны быть разработаны и прописаны в пункте 4.10 наряда-допуска (см. приложение Б) мероприятия, обеспечивающие безопасность работающих с учётом совместного характера выполнения работ бригадами.
- 5.2.6. Указания по заполнению наряда-допуска.
- 5.2.6.1. Наряд-допуск заполняют чернилами или пастой, либо в печатном варианте. Исправления и подчистки не разрешаются. Заполнение всех граф наряда-допуска производят в соответствии с содержанием подстрочного текста. Прочерки ставить не допускается.
- П р и м е ч а н и е – При отсутствии мероприятия в соответствующей графе делается запись **«Не требуется»**.
- 5.2.6.2. При недостатке строк в таблицах «Продление наряда-допуска» (см. приложение Б, пункт 11) и «ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ» (см. приложение Б, приложение к наряду-допуску) разрешается прикладывать к нему дополнительный бланк (лист) с указанием в нём номера наряда-допуска, фамилии и инициалов выдающего наряд-допуск и наименования раздела (таблицы) наряда-допуска. При этом в последних строках соответствующей таблицы основного бланка делают запись: **«См. дополнительный бланк»**. Дополнительный бланк хранят совместно с нарядом-допуском.
- 5.2.6.3. В пункте 1 наряда-допуска (см. приложение Б) разборчиво вносят наименование организации, подразделения, должность и фамилию, имя, отчество полностью производителя работ, на которого возлагается ответственность за безопасное производство работ.
- 5.2.6.4. В пункте 2 наряда-допуска (см. приложение Б) указывают:
- а) место проведения работ: указывается по конкретным, реально имеющимся на месте производства работ ориентирам;
 - б) наименование оборудования, сооружения, участка здания;

в) конкретный вид и объем производимых работ (монтаж, демонтаж, ремонт, замена и т.д.).

Пример

1 «Замена участка воздуховода Ø200 мм ВУ-11 от пульта управления агрегатом № 2 до тройника на площадке отм. «4,000».

2 «Обслуживание радиально сверлильного станка ГС545, расположенного на вальцетокарном участке, ряд Н, ось 7-8».

- 5.2.6.5. В пункт 3 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)) разборчиво вносят фамилию, имя, отчество полностью допускающего к работе.
- 5.2.6.6. В разделе 4 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)) указывают мероприятия для обеспечения безопасности работ, которые должны быть выполнены до начала производства работ и соблюдаться во время проведения работ вплоть до их окончания.
- 5.2.6.7. В пункте 4.1 указывают оборудование, которое необходимо остановить. При остановке технического устройства, необходимо указать ссылку на инструкцию, в соответствии с которой выполняются мероприятия по остановке. При остановке транспортного оборудования указывается площадка, место остановки с конкретным указанием осей, рядов, где располагается площадка, место остановки.

Примеры

1 «Остановить ДСП-1 в соответствии с п. 4.2.2 ПИЭ 177-33-09-2012».

2 «Остановить скраповоз № 1 в осях 26-27».

- 5.2.6.8. В пункте 4.2 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)) указывают оборудование, при помощи которого производится отключение объекта от электрических, паровых, газовых, воздушных и других источников питания. Прописывают мероприятия по изъятию жетон-бирок, ключ-бирок, ключ-марок и передаче их производителю работ.

Пример

«4.2.1. Шкаф = JD01E10DRM01, Шкаф = JD01E10DRM02, Шкаф = JD01E10DRM03, Шкаф = JD01E10DRM04, Шкаф = JD01E20DRA01. Шкаф = JD01E10DRM05, Шкаф = JD01E10DRM06, Шкаф = JD01E20DRA01, Шкаф = JF01E420DRA01, Шкаф = JF01E430DRA01, проволочные блоки линий А и Б. Шкаф = JF01E420DRA01, Шкаф = JF01E430DRA01.

4.2.2. Изъять жетон-бирки №№3,4,23-27,68-73,76,77,83,84. Изъять жетон-бирки № № 121-140, 142, 229-248, 255. Изъять жетон-бирки № № 74, 75, 81, 82, 85, 119, 120, 141, 227, 228, 249-254, 340, 341. Передать изъятые жетон-бирки производителю работ».

П р и м е ч а н и е – В данном конкретном примере за пункт 4.2.1. назначается ответственный из числа ремонтного персонала цеха по ремонту металлургического оборудования (ЦРМО) ООО «НЛМК-Урал Сервис», за пункт 4.2.2. назначается допускающий по наряду-допуску.

- 5.2.6.9. В пункте 4.3 указывают места расположения заглушек, тупиков, а также установлено ли заземление.

Примеры

1 «4.3.1. Заглушку до крана КШТ №3».

2 «4.3.1. Заземления ремонтной секции №1Т2; 4.3.2. Тупиковые упоры по оси № 19 пролета А-Б».

Примечание – Во 2 (втором) примере за пункт 4.3.1. назначается ответственный из числа ремонтного персонала ЦРМО ООО «НЛМК-Урал Сервис», за пункт 4.2.2. назначается ответственный из числа технологического персонала.

- 5.2.6.10. В пункте 4.4 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)) указывают возможность наличия в воздухе рабочей зоны вредных факторов (пыль, газ, аэрозоли вредных веществ), необходимость проведения анализов воздушной среды, необходимые средства индивидуальной защиты от воздействия вредных факторов.

Пример

1 при выполнении работ в ЭСПЦ-1:

«Вредные факторы – производственная пыль, требуется применять средства индивидуальной защиты органов дыхания (респиратор), зрения (защитные очки)».

2 при выполнении работ в замкнутом пространстве нагревательной печи:

«Обеспечить взятие проб воздушной среды на наличие вредных и опасных газов в рабочей зоне перед началом производства работ и каждый час на протяжении всего выполнения работ с внесением записи в настоящий наряд-допуск с указанием времени взятия пробы и значения опасных веществ. IV группа загазованности. Природный газ. Пониженное содержание кислорода. Обеспечить наличие приточной вентиляции в зону производства работ».

- 5.2.6.11. В пункте 4.5 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)) указывают способ ограждения зоны производства работ, границы зоны производства работ, наименование вывешиваемых плакатов:

- границы опасных зон вблизи движущихся частей машин, оборудования определяются в пределах пяти метров;
- минимальное расстояние отлета, перемещаемого (падающего) предмета, зависящее от высоты возможного падения груза (предмета) представлено в таблице 1;
- минимальное расстояние от неизолированных частей электроустановок представлено в таблице 2.

В зону производства работ запрещается допуск лиц, не занятых в процессе производства работ.

Допускается вход в зону производства работ лиц, осуществляющих контроль над проведением работ.

Пример

1 «Зону проведения работ сигнальной лентой по периметру в 5 м от места производства работ».

2 «Вывесить плакаты «ПРОХОД ЗАКРЫТ!» «ЗОНА ВЕДЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ».

Т а б л и ц а 1 – Минимальное расстояние отлета, перемещаемого (падающего) предмета, зависящее от высоты возможного падения груза (предмета)

Высота возможного падения груза (предмета), м	Минимальное расстояние отлета, перемещаемого (падающего) предмета, м	
	перемещаемого краном груза в случае его падения	предметов в случае их падения со здания
До 10	4	3,5
От 11 до 20	7	5
От 21 до 70	10	7
От 71 до 120	15	10

Т а б л и ц а 2 – Минимальное расстояние от неизолированных частей электроустановок

Напряжение, кВ		Расстояние от людей, применяемых ими инструментов, приспособлений и от временных ограждений, м	Расстояние от механизмов и грузоподъемных машин в рабочем и транспортном положении, от стропов, ГЗП и грузов, м
До 1	На ВЛ	0,6	1,0
	В остальных электроустановках	Не нормируется (без прикосновений)	1,0
1-35		0,6	1,0
60, 110		1,0	15
150		1,5	2,0
220		2,0	2,5

5.2.6.12. В пункте 4.6 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)) указывают меры безопасности при работе на высоте, в закрытых ёмкостях или колодцах: необходимость устройства лесов, использования подмостей, деревянных трапов, использование страховочных привязей, места крепления страховочных канатов, минимальный состав бригады и т.д.

5.2.6.13. Пункты 4.7, 4.8 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)) заполняют по мере необходимости:

- при проведении ремонта кранов или крановых путей допускающий (лицо, ответственное за содержание кранов и крановых путей в исправном состоянии ООО «НЛМК-Урал Сервис», железнодорожного цеха (ЖДЦ) АО «НЛМК-Урал») о предстоящей работе уведомляет записью в вахтенных журналах крановщика (крановщика-оператора) (далее – вахтенный журнал) (СТО СМК 55791017-7.1-014 (приложение Ж)) всех смен пролета, цеха, где производится работа, при необходимости также крановщиков смежных пролетов, и делает запись в пункте 4.7 наряда-допуска;

Пример – Предупредить машинистов кранов № 41, № 42, № 51 и № 52 с записью в вахтенном журнале.

- в пункте 4.8 указывают меры безопасности при работе вблизи действующих железнодорожных линий, а также указывают о предварительном согласовании данных работ с ЖДЦ.

Пример – Работы выполнять после оформления записи в журнале ДУ-46 и согласования времени производства работ с дежурным по станции «Мартен», после ограждения места работ красным сигналом».

- 5.2.6.14. В пункте 4.9 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)) указывают конкретный маршрут движения персонала, производящего работы повышенной опасности, к месту производства работ и обратно, по возможности, исключающие выход на производственные участки, где производятся технологические операции. При необходимости прикладывают схему движения.

П р и м е ч а н и е – Допускается ознакомить производителя работ со схемой передвижения по территории организации и по территории подразделения с оформлением листа ознакомления, оформленного в соответствии с требованиями Регламента по применению единых форм и требований при управлении нормативными документами (приложение К). В наряде-допуске указывается номер схемы, с которой ознакомливают производителя работ.

Пример

1 «4.9.1. Ознакомить производителя работ с установленной схемой пешеходного движения и транспортных средств по территории организации. 4.9.2. Передвигаться по территории организации разрешается в соответствии с установленной схемой пешеходного движения и транспортных средств только по пешеходным дорожкам, тротуарам, специальным переходам, придерживаясь правой стороны»

2 «4.9.1. Ознакомить производителя работ со схемой № 33-153-00-01СХ, 25 И-100 СХ ЭСПЦ-1. 4.9.2. Передвигаться по территории цеха разрешается в соответствии со схемой передвижения № 33-153-00-01СХ, 25 И-100 СХ ЭСПЦ-1 только по специальным дорожкам (обозначенным цветом на полу цеха) и переходам, придерживаясь правой стороны (от ворот № 21 по проходу вдоль ряда Г, отм. +0 м, в зону работ)».

- 5.2.6.15. В пункте 4.10 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)) указывают:

- необходимость выполнения работ по отдельным технологическим документам, ППР, ТК, инструкциям, регламентам и т.д., указывают шифр (при наличии) и название документа;
- необходимость оформления наряда-допуска на проведение огневых работ, газоопасных работ, работ на высоте;
- мероприятия, обеспечивающие безопасное производство работ при условии одновременной работы на участке (объекте) нескольких подрядных организаций.

П р и м е ч а н и е – При одновременной работе нескольких подрядных организаций на одном объекте перед оформлением наряда-допуска подразделение-пользователь, совместно с подрядными (сервисными) организациями, разрабатывает дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности труда и включает их в пункт 4.10 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)), который выдается производителю работ каждой организации

- другие дополнительные мероприятия, обеспечивающие безопасное производство работ.

Пример – Обеспечить выполнение указаний предупредительных плакатов, надписей, знаков, сигналов световой, речевой и звуковой сигнализации (в

том числе сигналы подъемных сооружений, перемещающих груз, сигналы транспортных средств). Работы производить согласно ПОР-0042-2015 «Техническое обслуживание и ремонт оборудования ЭСПЦ-1 ОАО «АО «НЛМК-Урал» г. Ревда». При работе с подъемными сооружениями в ЭСПЦ-1 обеспечить выполнение порядка выделения стационарно установленных грузоподъемных механизмов АО «НЛМК-Урал» работникам подрядных организаций. Обеспечить выполнение требований Регламента применений бирочной, марочной систем в АО «НЛМК-Урал». По окончании работ очистить место производства работ.

5.2.6.16. В пункте 6 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)) указывают номер мероприятия по разделу 4 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)), должность, фамилию и подпись, подтверждающую выполнение мероприятия, лица, ответственного за выполнение данного мероприятия.

П р и м е ч а н и е – Выполнение мероприятий, определенных в разделе 4 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)), обеспечивает персонал из числа руководителей и специалистов (электрики, механики, энергетики, лица, ответственные за работоспособное состояние подъемных сооружений (ПС), в т.ч. из числа персонала ООО «НЛМК-Урал Сервис» и т.д.), к компетенции которого относится данное мероприятие.

5.2.6.17. В пункте 7 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)) оформляют согласование с мастерами технологических участков подразделения, где производятся работы, дежурными по станции, диспетчерами ЖДЦ, с руководителем смены по 5.1.5.4.

5.2.6.18. В пункте 7.1 наряда-допуска указывают должность и фамилию лица, ответственного за своевременный вывод ремонтного персонала в безопасное место во время перевозки, заливки, продувки, выпуска жидкого металла, и последующий допуск ремонтного персонала к производству работ (см. 5.1.3., 5.1.4.).

5.2.6.19. В пункте 11 наряда-допуска (см. [приложение Б](#)), в таблице указывают продление работ повышенной опасности.

5.2.7. Выдачу и закрытие нарядов-допусков регистрируют в журнале регистрации нарядов-допусков (актов-допусков), составляемом в соответствии с [приложением Г](#). Журнал регистрации нарядов-допусков (актов-допусков), закрытые наряды-допуски должны храниться у выдающего наряд-допуск.

5.2.8. До начала работы наряд-допуск (см. [приложение Б](#)) должен быть подписан:

- выдающим наряд-допуск;
- лицами, выполнившими мероприятия по обеспечению безопасности труда, указанными в пункте 6 наряда-допуска (см. [приложение Б](#));
- лицами, согласовавшими наряд-допуск;
- допускающим к работе;
- производителем работ.

5.2.9. Работы, производимые вблизи действующих железнодорожных линий, автомобильных дорог, линии электропередач, скрытых коммуникаций, а также все земляные работы, должны быть предварительно согласованы подразделением-пользователем с организациями или подразделениями, обслуживающими эти объекты, и/или вла-

дельцем сетей, а соответствующие документы (схемы коммуникаций энергосетей и отключения оборудования от действующих агрегатов с указанием места установок заглушек, ограждений и т.д.), в случае необходимости, приложены к наряду-допуску.

5.3. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ И ОКОНЧАНИЯ РАБОТ

- 5.3.1. При допуске бригад(-ы) к работе допускающий к работе вручает наряд-допуск производителю работ, а корешок оставляет у себя.
- 5.3.2. При производстве работ в несколько смен производитель работ при приёмке смен обязан принять от сменщика работу вместе с нарядом-допуском и совместно с допускающим к работе проверить условия производства. Без письменного разрешения, допускающего к работе (отметка в пункте 11 наряда-допуска (см. [приложение Б](#))) к работе не приступать.
- 5.3.3. При необходимости временного прекращения ремонта, а также при проверке и опробовании оборудования, по указанию допускающего к работе производитель работ удаляет подчиненный персонал от ремонтируемого объекта и возвращает наряд-допуск допускающему.
- 5.3.4. Возобновление работ производится по разрешению допускающего после проверки всех первоначальных мероприятий, обеспечивающих безопасность работающих по наряду-допуску и возвращения наряда-допуска производителю работ.
- 5.3.5. При перерыве в работе в течение одной смены (перерыв на обед, перерыв по условиям производства работ) наряд-допуск остается у производителя работ, бригада после перерыва приступает к работе по его разрешению.
- 5.3.6. При перерыве в работе более одной смены разрешается продление наряда-допуска после проверки допускающим и производителем работ неизменности условий безопасности, оговоренных в наряде-допуске.
- 5.3.7. По окончании работ (выполнении заданного объёма работ) производитель работ передает наряд-допуск допускающему к работе. Закрытие наряда-допуска оформляется подписями допускающего к работе и производителя работ. Допускающий делает отметки:
 - в наряде-допуске о времени получения наряда-допуска от производителя работ (см. [приложение Б](#), раздел 12);
 - в корешке о времени получения наряда-допуска от производителя работ (см. [приложение Б](#), раздел 10);
 - в журнале регистрации нарядов-допусков (актов-допусков) (см. [приложение Г](#));и передает выдающему закрытый наряд-допуск для хранения. Выдающий обеспечивает хранение журнала регистрации нарядов-допусков (актов-допусков) и закрытых нарядов-допусков (актов-допусков) и заполнение журнала регистрации нарядов-допусков (актов-допусков) в соответствии с установленной формой (см. [приложение Г](#)).
- 5.3.8. При отсутствии допускающего наряд-допуск закрывается и подписывается производителем работ и технологическим мастером, находящимся на смене в момент окончания производства работ.
- 5.3.9. ЗАПРЕЩАЕТСЯ начинать эксплуатацию оборудования после ремонта до возвращения закрытого наряда-допуска производителем работ.

- 5.3.10. В случае утери наряда-допуска работы должны быть прекращены. На продолжение работ оформляют новый наряд-допуск и допуск к работе производят заново.
- 5.3.11. В случае отсутствия подрядной (сервисной) организации на объекте более 7 (семи) суток, допускающий к работе закрывает наряд-допуск и делает отметку в журнале регистрации нарядов-допусков (актов-допусков) (см. приложение Г): «Наряд-допуск закрыт в связи с отсутствием подрядной (сервисной) организации». Корешок от наряда-допуска в этом случае хранится в течение одного месяца со дня закрытия наряда-допуска. При возобновлении данных работ оформляется новый наряд-допуск, и допуск к работе производится заново.

5.4. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА

- 5.4.1. Акт-допуск (см. приложение В) должен быть оформлен до начала производства этих работ.
- 5.4.2. Акт-допуск может быть выдан на срок, необходимый для выполнения заданного объёма работ. В акте-допуске определяется участок производства работ и его границы. Действие акта-допуска в течение этого срока сохраняется при условии неизменности условий безопасности, предусмотренных актом-допуском.
- 5.4.3. Акт-допуск (см. приложение В) оформляют:
- а) руководитель подразделения-пользователя;
 - б) при производстве работ по модернизации оборудования, по инвестиционным программам ответственный за оформление акта-допуска (выдающий) назначается распоряжением (приказом) по организации.
- 5.4.4. Не допускается оформление одного акта-допуска на проведение ремонтных, строительно-монтажных работ, выполняемых на технологических системах, включающих в себя несколько видов технологического оборудования, зданий, сооружений.
- 5.4.5. Выдачу актов-допусков регистрируют в журнале регистрации нарядов-допусков (актов-допусков) (см. приложение Г). Акт-допуск оформляют в двух экземплярах – один экземпляр остается у выдающего, второй передается производителю работ.
- 5.4.6. Указания по заполнению акта-допуска (см. приложение В).
- 5.4.6.1. Акт-допуск заполняют чернилами или пастой, либо в печатном варианте. Исправления и подчистки не разрешаются. Заполнение всех граф акта-допуска производят в соответствии с содержанием подстрочного текста. Прочерки ставить не допускается.
- 5.4.6.2. В пункте 1.1 акта-допуска (см. приложение В) разборчиво вносят должность, фамилию, имя, отчество полностью выдающего акт-допуск.
- 5.4.6.3. В пункт 1.2 акта-допуска (см. приложение В) разборчиво вносят фамилию, имя, отчество полностью представителя подрядчика – ответственного за производство работ.
- 5.4.6.4. В пункте 1.3 акта-допуска (см. приложение В) указывают:
- а) место проведения работ: указывается по конкретным, реально имеющимся на месте производства работ ориентирам;
 - б) наименование оборудования, сооружения, участка здания;

в) конкретный вид и объём производимых работ (монтаж, демонтаж, ремонт, замена и т.д.).

Пример – Монтаж газохода, первая технологическая линия, ЭСПЦ-1.

5.4.6.5. В пункте 1.4 акта-допуска (см. [приложение В](#)) указывается срок, на который выдается акт-допуск.

5.4.6.6. В пункте 2 акта-допуска (см. [приложение В](#)) указывают мероприятия, безопасность производства работ, которые должны быть выполнены до начала производства работ и соблюдаться во время проведения работ вплоть до их окончания.

5.4.6.7. В пункте 2 акта-допуска (см. [приложение В](#)) указывают:

- а) оборудование, которое необходимо остановить;
- б) оборудование, при помощи которого производится отключение объекта от электрических, паровых, газовых и др. источников питания;
- в) места расположения заглушек, тупиков, а также установлено ли заземление;
- г) возможность наличия в воздухе рабочей зоны вредных факторов (пыль, газ, аэрозоли вредных веществ), необходимость проведения анализов воздушной среды, необходимые средства индивидуальной защиты от воздействия вредных факторов;
- д) способ ограждения зоны производства работ, границы зоны производства работ (границы опасных зон вблизи движущихся частей машин оборудования определяются в пределах пяти метров);
- е) места, над которыми происходит перемещение грузов кранами, участки территории вблизи строящегося здания (см. таблицу 1); места вблизи от неизолированных частей электроустановок (см. таблицу 2); наименование вывешиваемых плакатов;

П р и м е ч а н и е – В зону производства работ запрещается допуск лиц, не занятых в процессе производства работ. Допускается вход в зону производства работ лиц, осуществляющих контроль над проведением работ
- ж) меры безопасности при работе вблизи действующих железнодорожных линий, а также указывают о предварительном согласовании данных работ с ЖДЦ;
- и) меры безопасности при работе на высоте, в закрытых ёмкостях или колодцах: необходимость устройства лесов, подмостей, деревянных трапов, использование предохранительных поясов, места крепления страховочных канатов, минимальный состав бригады и т.д.;
- к) при проведении ремонта кранов или крановых путей допускающий (лицо, ответственное за содержание кранов и крановых путей в исправном состоянии ООО «НЛМК-Урал Сервис», ЖДЦ АО «НЛМК-Урал») о предстоящей работе уведомляет записью в вахтенных журналах (СТО СМК 55791017-7.1-014 (см. приложение Ж)) всех смен пролета, цеха, где производится работа, при необходимости также крановщиков смежных пролетов;

- л) маршрут движения персонала, производящего работы повышенной опасности, к месту производства работ и обратно, по возможности исключающий выход на производственные участки, где производятся технологические операции. При необходимости прикладывают схему движения;
 - необходимость выполнения работ по отдельным технологическим документам, по ППР, по ТК и т.д., указывают шифр (при наличии) и название документа;
- м) необходимость оформления наряда-допуска при работе на высоте подрядной (сервисной) организацией, при необходимости наряда-допуска на проведение огневых работ, газоопасных работ;
- п) мероприятия, обеспечивающие безопасное производство работ при условии одновременной работы на участке (объекте) нескольких подрядных (сервисных) организаций. При одновременной работе нескольких подрядных (сервисных) организаций на одном объекте перед оформлением акта-допуска подразделение-пользователь, совместно с подрядными (сервисными) организациями, разрабатывает дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности труда и включает их в пункт 2 акта-допуска (см. [приложение В](#));
- р) необходимость согласования с мастерами технологических участков подразделения, где производятся работы;
- с) должность и фамилию лица, ответственного за своевременный вывод ремонтного персонала в безопасное место во время перевозки, заливки, продувки, выпуска жидкого металла, и последующий допуск ремонтного персонала к производству работ;
- т) другие дополнительные мероприятия, обеспечивающие безопасное производство работ;
- у) срок выполнения мероприятия;
- ф) должность и фамилию лица, ответственного за выполнение данного мероприятия и подпись, подтверждающую выполнение мероприятия.

П р и м е ч а н и е – Выполнение мероприятий, определенных в пункте 2 акта-допуска (см. приложение В), обеспечивает персонал из числа руководителей и специалистов (электрики, механики, энергетики, лица, ответственные за исправное состояние ПС, в т.ч. из числа персонала ООО «НЛМК-Урал Сервис» и т.д.), к компетенции которого относится данное мероприятие.

- 5.4.6.8. До начала работы акт-допуск (см. [приложение В](#)) должен быть подписан:
- выдающим акт-допуск;
 - лицами, выполнившими мероприятия по обеспечению безопасности труда, указанными в пункте 2 акта-допуска (см. [приложение В](#));
 - лицами, согласовавшими акт-допуск;
 - ответственным руководителем работ.
- 5.4.6.9. После выполнения работ представитель подрядчика должен сделать отметку о завершении работ в пункте 5 акта-допуска (Ф.И.О., подпись, дата, время) и вернуть закрытый акт допуск-допуск выдающему (см. приложение В, пункт 5).

- 5.4.6.10. Выдачу и закрытие актов-допусков регистрируют в журнале регистрации нарядов-допусков (актов-допусков) (см. [приложение Г](#)). Журнал регистрации нарядов-допусков (актов-допусков), закрытые акты-допуски должны храниться у выдающего акт-допуск.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ

- 6.1. В структурных подразделениях хранятся подлинники следующих документов:
- журнал регистрации нарядов-допусков (актов-допусков) в течение одного месяца с момента последней записи (отметки о закрытии наряда-допуска);
 - закрытого наряд-допуска совместно с корешком к наряду-допуску в течение одного месяца с момента закрытия наряда-допуска;
 - акт-допуск в течение одного месяца с момента закрытия.
- 6.2. Наряды-допуски, акты-допуски на работы, при выполнении которых произошли аварии или несчастные случаи, должны храниться в архиве организации с материалами по расследованию аварий или несчастных случаев.
- 6.3. Подлинник приказа о введении в действие перечня должностей инженерно-технических работников, имеющих право выдачи нарядов-допусков совместно с перечнем, приказ о введении в действие перечня работ повышенной опасности совместно с перечнем, приказ о введении в действие особо опасных работ совместно с перечнем хранятся в канцелярии группы документационного обеспечения управления отдела по социальным и общим вопросам в течение срока, определенного требованиями локальных нормативных документов по организации и ведению делопроизводства.
- 6.4. По истечению срока хранения документов, указанных в 6.1 – 6.3, поступают в соответствии с требованиями локальных нормативных документов по организации и ведению делопроизводства на АО «НЛМК-Урал».

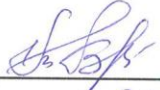
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Лицами, ответственными за правильную организацию и безопасное производство работ повышенной опасности, являются:
- выдающий наряд-допуск;
 - допускающий к работе по наряду-допуску;
 - ответственный руководитель работ;
 - производитель работ;
 - исполнители работ (члены бригады).
- 7.2. На выдающего наряд-допуск возлагается ответственность за инструктаж и безопасность производства работ, правильность и полноту указанных в наряде-допуске мер безопасности и соответствие квалификации исполнителей порученной работе.
- 7.3. На допускающего к работе по наряду-допуску возлагается ответственность за выполнение мероприятий по обеспечению требований ОТ и ПБ, указанных в наряде-допуске.
- 7.4. На ответственного руководителя работ подрядчика возлагается ответственность за обеспечение безопасных условий труда для персонала подрядной (сервисной) организации на всех стадиях производственного процесса и соблюдение требований настоящего стандарта.

- 7.5. На производителя работ возлагается ответственность за полноту инструктажа по ОТ и ПБ, за соблюдение мер безопасности, указанных в наряде-допуске, за правильность использования специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, за исправность технических средств безопасности труда.
- 7.6. На исполнителей – членов бригады возлагается ответственность за соблюдение инструкций по ОТ, требований безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, за правильное использование во время работы специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, а также за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.
- 7.7. Ответственность за правильность и полноту выполнения мероприятий по обеспечению требований ОТ и ПБ, указанных в пункте 2 акта-допуска, пункте 4 наряда-допуска, возлагается на персонал, выполнивший эти мероприятия (подразделения-пользователя, подрядной (сервисной) организации).
- 7.8. При выполнении работ на объекте, принятом по акту-допуску, на персонал подрядной (сервисной) организации, персонал подразделений АО «НЛМК-Урал», ООО «НЛМК-Урал Сервис» возлагается ответственность за правильность и полноту выполнения мероприятий по обеспечению требований ОТ и ПБ в порядке, установленном настоящим стандартом.
- 7.9. Руководители структурных подразделений, являющиеся заказчиком, возлагается ответственность за:
- а) включение в договор условия о соблюдении положений настоящего стандарта;
 - б) организацию изучения руководителями подрядных организаций настоящего стандарта с оформлением листа изучения в соответствии с требованиями Регламента по применению единых форм и требований при управлении нормативными документами (см. приложение К).
 - в) лист изучения идентифицируется наименованием подразделения, номером договора в свободном поле листа изучения;
 - г) наличие у руководителя подрядной (сервисной) организации разработанного и согласованного с Заказчиком ППР на выполняемые работы, с прилагаемыми документами об аттестации персонала подрядной (сервисной) организации:
 - поименный список работников, привлекаемых для выполнения работ по договору, с указанием следующих данных: Ф.И.О. работника, профессия/должность, дата аттестации, вид аттестации, номер удостоверения об аттестации. Данные представляются в виде списка, подписанного руководителем организации Подрядчика;
 - документы, подтверждающие аттестацию персонала Подрядчика по ОТ, ПБ, пожарной безопасности и электробезопасности;
 - приказ по своей организации, о назначении лиц, ответственных за обеспечение ОТ, ПБ, пожарной и электробезопасности при выполнении работ по договору (производителя (-ей));
 - приказ по организации о назначении ответственного руководителя, имеющего право выдачи наряда-допуска в своей организации.
 - д) наличие копии ППР на все время проведения работ подрядной (сервисной) организацией у заказчика.
- 7.10. Ответственность за контроль выполнения требований настоящего стандарта возложена на начальника ООТ, ПБ, ГО и ЧС.

РАЗРАБОТАНО

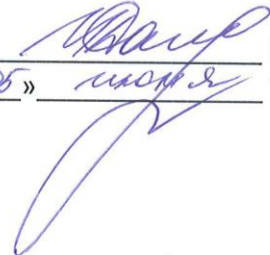
Начальник ООТ, ПБ, ГО и ЧС



« 08 » _____ / 06 2018 г. Т.П. Бороздина

НОРМОКОНТРОЛЬ ПРОВЕДЁН

Инженер ОУК



« 05 » _____ / 06 2018 г. И.В. Данилова

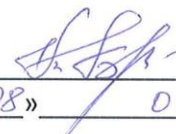
Лист согласования СТО СУОТиПБ 55791017-4.10-011-2018 (Редакция 2) «Система управления охраной труда и промышленной безопасности. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ. Организация и оформление работ повышенной опасности»

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Результат согласования	Инициалы, фамилия
1 Технический директор АО «НЛМК-Урал»	<i>Согласен</i>	В.Ю. Гуненков
2 Начальник энергоуправления АО «НЛМК-Урал»	<i>Согласен</i>	С.Г. Щёлоков
3 Начальник электроуправления АО «НЛМК-Урал»	<i>Согласен</i>	В.Д. Часовитин
4 Начальник ОСЗ АО «НЛМК-Урал»	<i>Согласен</i>	А.Р. Сабирхузин
5 Начальник управления сервисного обслуживания металлургического производства ООО «НЛМК-Урал Сервис»	<i>Согласен</i>	М.А. Титов
6 Начальник отдела охраны труда промышленной безопасности ООО «НЛМК-Урал Сервис»	<i>Согласен</i>	А.С. Миленин

Достоверность данных подтверждаю

Начальник ООТ, ПБ, ГО и ЧС


Т.П. Бороздина
« 08 » 06 2018 г.

Комментарии:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Перечень работ, на которые не распространяется действие настоящего стандарта о производстве работ повышенной опасности

Перечень работ, на которые не распространяется действие настоящего стандарта о производстве работ повышенной опасности, представлен в таблице А.1.

Т а б л и ц а А.1

Перечень работ	Правила и инструкции для руководства при производстве работ
Временные огневые работы, связанные с аварийно-восстановительным ремонтом оборудования и коммуникаций и во взрыво- и пожароопасных помещениях	Правила противопожарного режима в Российской Федерации
Ремонт и наладка оборудования, выполняемые в электроустановках, электростанциях и электрических сетях; работы на действующих линиях электропередач	Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок; Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок
Работа в газоопасных местах	Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов»; Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления»
Ремонт тепломеханического оборудования, электрических, воздуходувных, кислородных и компрессорных станций, промышленных котельных, установок, тепловых сетей, теплоиспользующих установок	Правила техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей
Работа на высоте	Правила по охране труда при работе на высоте
Примечание – При необходимости допускается одновременная выдача наряда-допуска (см. приложение Б) совместно с допуском к выполнению работ по выше указанным правилам.	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Форма наряда-допуска

Форма НД-90

В период работы находится у производителя работ

Организация, подразделение _____

**НАРЯД-ДОПУСК № _____
на выполнение работ повышенной опасности**

1 Производитель работ _____

(организация, подразделение, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

2 Допускается к выполнению _____

(место работы, наименование оборудования, краткое содержание объема работ)

3 Допускающий(-ие) к работе _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

4 Мероприятия для обеспечения безопасности работ:

4.1 Остановить _____

(место остановки, положение)

4.2 Отключить _____

(рубильник, задвижку, магистраль и т.д., изъять бирку)

4.3 Установить _____

(заземление, тупики, заглушки, сигнальные лампы и т.д.)

4.4 Взять пробу для анализа воздушной среды _____

(указать места и результат анализа, группу загазованности, вредный фактор, необходимые СИЗ)

4.5 Оградить _____

(зону работ, вывесить плакаты)

4.6 Предусмотреть меры безопасности при работе на высоте и в колодцах _____

(леса, предохранительные пояса, места крепления страховочных канатов, веревки, подмости, деревянные трапы, минимальный состав бригады и т.д.)

4.7 Предупредить _____

(машинистов соседних кранов и кранов смежных пролетов с подписью в вахтенном журнале)

4.8 Предусмотреть меры безопасности у ж/д путей _____

(установка знаков, плакатов, ограждений, тупиков и др.)

4.9 Указать маршруты к месту работы _____

(при необходимости приложить схему)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(продолжение)

4.10 Дополнительные мероприятия: _____

5 Наряд-допуск выдал _____
(должность, фамилия, подпись, дата)

6 Мероприятия выполнил (-и):

Номер мероприятия	Должность, фамилия	Подпись

7 Согласовано: _____
(должность, фамилия, подпись)

7.1 _____
(должность, фамилия, подпись)

8 Мероприятия выполнены, безопасность работ обеспечена, производителя работ с условиями работы ознакомил и проинструктировал, допуск разрешаю – допускающий к работе

(должность, фамилия, подпись, дата)

9 С условиями работы ознакомлен и проинструктирован, подготовку проверил, рабочее место принял – производитель работ _____
(должность, фамилия, подпись, дата, время)

10 Бригаду(-ы) в количестве _____ человек проинструктировал, к работе приступил

(дата, время)

Производитель работ _____
(фамилия, подпись)

11 Продление наряда-допуска

Дата, время	Условия не изменились, смену сдал – производитель работ		Численность состава заступающей бригады	С условиями работ ознакомлен, смену принял производитель работ		Допуск разрешаю, допускающий к работе в смене	
	Фамилия	Подпись		Фамилия	Подпись	Фамилия	Подпись

12 Работа окончена _____, рабочее место убрано, персонал с места производства работ выведен.
(дата, время)

работ выведен.

Наряд-допуск сдал _____
(должность, фамилия, подпись производителя работ)

Наряд-допуск принял _____
(должность, фамилия, подпись допускающего к работе)

Приложение к наряду-допуску

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

№ п/п	Дата, время, краткое содержание инструктажа	Фамилия, имя, отчество	Профессия	Подпись инструктируемого	Подпись производителя работ

Нормоконтролёр

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(продолжение)

Форма корешка к наряду-допуску

В период работы находится у допускающего к работе

Организация, подразделение _____

**КОРЕШОК К НАРЯДУ-ДОПУСКУ № _____
на выполнение работ повышенной опасности**

1 Производитель работ _____

(организация, подразделение, должность, фамилия и инициалы)

2 Допускается к выполнению _____

(место работы, наименование оборудования, краткое содержание объема работ)

3 Допускающий(-ие) к работе _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

4 Мероприятия для обеспечения безопасности работ:

4.1 Остановить _____

(место остановки, положение)

4.2 Отключить _____

(рубильник, задвижку, магистраль и т.д., изъять бирку)

4.3 Установить _____

(заземление, тупики, заглушки, сигнальные лампы и т.д.)

4.4 Взять пробу для анализа воздушной среды _____

(указать места и результат анализа, группу загазованности)

4.5 Оградить _____

(зону работ, вывесить плакаты)

4.6 Предусмотреть меры безопасности при работе на высоте и в колодцах _____

(леса, предохранительные пояса, веревки и т.д.)

4.7 Предупредить _____

(машинистов соседних кранов и кранов смежных пролетов с подписью в вахтенном журнале)

4.8 Предусмотреть меры безопасности у ж/д путей _____

(установка знаков, плакатов, ограждений, тупиков и др.)

4.9 Указать маршруты к месту работы _____

(при необходимости приложить схему)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(окончание)

4.10 Дополнительные мероприятия: _____

5 Наряд-допуск выдал _____

(должность, фамилия, подпись, дата)

6 Мероприятия выполнили:

Номер мероприятия	Должность, фамилия	Подпись

7 Согласовано: _____

(должность, фамилия, подпись)

7.1 _____

(должность, фамилия, подпись)

8 Мероприятия выполнены, безопасность работ обеспечена, производителя работ с условиями работы ознакомил и проинструктировал, допуск разрешаю – допускающий к работе _____

(должность, фамилия, подпись, дата)

9 С условиями работы ознакомлен и проинструктирован, подготовку проверил, рабочее место принял – производитель работ _____

(должность, фамилия, подпись, дата, время)

10 Работа окончена, наряд-допуск от производителя работ принял _____

(дата, время)

(должность фамилия, подпись допускающего к работе)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Форма акта-допуска на работы повышенной опасности

АКТ-ДОПУСК
на работы повышенной опасности

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование организации (подразделения, участка))

1. Мы, нижеподписавшиеся:

1.1. Выдающий акт-допуск:

_____ (Ф.И.О. полностью, должность)

1.2. Представитель подрядчика, ответственный за производство работ: _____

_____ (Ф.И.О. полностью, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1.3. Организация выделяет участок, ограниченный координатами

_____ (наименование осей, отметок и номер чертежей)

для производства на нём _____ (наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя подрядчика.

1.4. На следующий срок:

начало « ____ » _____ 20__ г.,

окончание « ____ » _____ 20__ г.

2. До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	
		Должность, Ф.И.О.	Подпись

3. Выдающий акт-допуск _____ (подпись, Ф.И.О., дата)

4. Ответственный руководитель работ подрядчика _____ (подпись, Ф.И.О., дата)

5. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены в порядок, инструмент материалы убраны, люди выведены, акт-допуск закрыт:

_____ (должность Ф.И.О. представителя подрядчика, дата время, подпись)

П р и м е ч а н и е – При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Форма журнала регистрации нарядов-допусков (актов-допусков)

ЖУРНАЛ
регистрации нарядов-допусков (актов – допусков)

№ п/п	Номер наряда-допуска (акта-допуска), дата и время выдачи, какой объект	Кем выдан наряд-допуск, должность, фамилия, имя, отчество	Кому выдан наряд-допуск, организация, должность, Ф.И.О. производителя работ	Наряд-допуск сдан, дата и время закрытия наряда-допуска	Подпись допускающего к работе	Примечание

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

К СТАНДАРТУ

Номер изменения	Дата введения в действие	Перечень измененных пунктов	Подпись лица, внесшего изменение в документ с расшифровкой подписи	Дата